



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 37 · Venres, 14 febreiro 2014

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases reguladoras da convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións para as Copas Deputación 2014 2

IV. ENTIDADES LOCAIS

Barco de Valdeorras (O)

Aprobación definitiva da Ordenanza fiscal reguladora da taxa por servizos de prevención e extinción de incendios, prevención de ruínas, derrubamentos, salvamento, protección de persoas e outros semellantes 33

Ourense

Resolución do Concello de Ourense mediante a que se anuncia procedemento aberto para a contratación das pólizas de seguros de vehículos a motor do Concello de Ourense, expediente 2282..... 35

Mancomunidade dos Concellos do Carballiño

Exposición pública da aprobación inicial da Ordenanza reguladora e fiscal do servizo de axuda no fogar da Mancomunidade dos Concellos do Carballiño..... 36

Mancomunidade de Municipios “Terra de Celanova”

Exposición pública da aprobación inicial da modificación da Ordenanza fiscal e reguladora do servizo de axuda no fogar da Mancomunidade Terra de Celanova 37

Consortio de Turismo da Ribeira Sacra

Aprobación da modificación de estatutos por disolución das asociacións “Lugosur” e “Turisacra”, e solicitude de adhesión da nova asociación “Ribeira Sacra Rural” 37

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado de 1ª Instancia n.º 5 de Ourense

Notificación de sentenza a Construcciones Boalba, SL, procedemento ordinario 549/2013 43

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases reguladoras de la convocatoria del concurso público para la concesión de subvenciones para las Copas Diputación 2014 17

IV. ENTIDADES LOCALES

Barco de Valdeorras (O)

Aprobación definitiva de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Servicios de Prevención y Extinción de Incendios, Prevención de Ruínas, Derrumbamientos, Salvamento, Protección de Personas y otros semejantes..... 34

Ourense

Resolución del Ayuntamiento de Ourense mediante la que se anuncia procedimiento abierto para la contratación de pólizas de seguros de vehículos a motor del Ayuntamiento de Ourense, expediente 2282 ... 36

Mancomunidad de los Ayuntamientos de O Carballiño

Exposición pública de la aprobación inicial de la Ordenanza Reguladora y Fiscal del Servicio de Ayuda en el Hogar de la Mancomunidad de Municipios de O Carballiño 37

Mancomunidad de Municipios “Terra de Celanova”

Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Fiscal y Reguladora del Servicio de Ayuda en el Hogar de la Mancomunidad Terra de Celanova 37

Consortio de Turismo de A Ribeira Sacra

Aprobación de la modificación de estatutos por disolución de las asociaciones “Lugosur” y “Turisacra”, y solicitud de adhesión de la nueva Asociación “Ribeira Sacra Rural” 40

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de 1ª Instancia n.º 5 de Ourense

Notificación de sentencia a Construcciones Boalba, SL, procedimiento ordinario 549/2013 44



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio

A Xunta de Goberno desta Deputación acordou, na sesión que tivo lugar o día 7 de febreiro de 2014, aprobar as seguintes:

Bases reguladoras da convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións para as Copas Deputación 2014

Para cumprir o devandito acordo, publícase, deseguido, o texto íntegro das mencionadas bases:

Primeira.- Obxecto:

O programa de Copas Deputación, cun forte arraigamento e tradición na nosa provincia, canaliza as axudas ao deporte de competición federado para garantir a continuidade de determinadas competicións deportivas amateur que, en moitos casos, constitúen a única actividade regulada que se organiza na provincia para determinadas disciplinas deportivas.

O obxecto das presentes bases é a regulación da convocatoria pública, por parte da Deputación Provincial de Ourense, para a tramitación e concesión de subvencións destinadas a desenvolver, prioritariamente, nunha ou varias xornadas, competicións deportivas que baixo a denominación de Copas Deputación se desenvolvan integramente na provincia de Ourense durante a presente temporada deportiva 2013-2014.

Segunda.- Beneficiarios:

Poderán ser beneficiarios deste programa:

a) Federacións deportivas galegas, a través das súas respectivas delegacións na provincia de Ourense. Se a sede social da federación galega estivese radicada na nosa provincia, ou se esta carecese de delegación en Ourense, poderá realizar a solicitude a propia federación galega, directamente. Igualmente, as federacións poderán encomendarlle a organización da Copa Deputación a unha entidade deportiva domiciliada na provincia de Ourense, sendo esta última a que, neste caso, presente a solicitude.

b) Entidades deportivas da provincia de Ourense.

Terceira.- Disponibilidades orzamentarias. Contía máxima destinada a estas subvencións.

O financiamento das subvencións reguladas na presente convocatoria realízase con cargo á aplicación 34111/48208 dos orzamentos da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2014.

As subvencións obxecto da presente convocatoria intégranse na liña de acción do fomento do deporte contemplada no apartado C.3 do Plan Estratéxico de Subvencións da Deputación Provincial de Ourense e do INORDE para o exercicio 2014.

A contía máxima dispoñible para a concesión destas subvencións é de 115.000 euros.

Cuarta.- Solicitudes: lugar de presentación, prazos e documentación:

1. As solicitudes, subscritas polo representante legal da entidade interesada, irán dirixidas á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense, mediante a presentación no Rexistro Xeral desta entidade ou a través de calquera outro medio dos previstos no artigo 38.4 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. O prazo improrrogable de presentación será dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia.

3. As solicitudes deberán formularse achegando a seguinte documentación:

a) Documentación administrativa:

1.- Solicitude dirixida á Presidencia da Deputación no modelo oficial, recollido no Anexo I das presentes bases.

2.- Copia cotexada do CIF da entidade.

3.- Copia cotexada do DNI do representante da entidade.

4.- Estatutos sociais da entidade.

5.- Poder co que actúe o representante da entidade, agás que a dita función lle corresponda conforme cos estatutos sociais, en razón do seu cargo na entidade, en cuxo caso a validez da representación acreditárase mediante documento que acredite o seu nomeamento ou elección.

6.- Declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de estar o organismo ou entidade ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social. Para a formulación desta declaración poderázse utilizar o modelo recollido no anexo II das presentes bases.

7.- Declaración do solicitante da subvención na que figure o conxunto de subvencións e axudas solicitadas para o mesmo fin, tanto as aprobadas ou concedidas, como as pendentes, sexan públicas ou privadas, segundo modelo anexo III.

8.- Autorización para recibir a través de correo electrónico e/ou sms a comunicación, de ser o caso, de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, do aviso do inicio do trámite de audiencia, da publicación do acordo de resolución do concurso, e de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación da subvención concedida, segundo o modelo anexo IV.

9.- No caso de entidades que actúen por encomenda ou delegación da correspondente federación deportiva, copia do acordo de encomenda ou delegación adoptado por esta última.

A presentación do documento sinalado no apartado 8 non é obrigatoria, senón voluntaria, pero, en caso de non presentarse, a Deputación non efectuará ningunha comunicación individual ao interesado relativa á emenda de deficiencias na solicitude, ao trámite de audiencia, ao acordo de resolución do concurso, e á emenda de deficiencias na xustificación, publicándose a información correspondente exclusivamente a través da páxina web e no BOP no caso da resolución do procedemento, conforme co sinalado nas bases 6ª e 10ª, respectivamente.

Os solicitantes estarán eximidos de presentar os documentos sinalados nos apartados 2, 3, 4 e 5 cando estes documentos xa obrasen en poder da Deputación, agás no caso en que se producisen modificacións no contido dos ditos documentos ou nas circunstancias de feito ou de dereito que se reflicten neles, suposto no que se deberá presentar o novo documento que substitúa ao anterior. Para estes efectos, os solicitantes deberán facer constar na súa solicitude que se acollen expresamente a este dereito, mediante o modelo oficial que figura no anexo V. Este modelo deberá ser cuberto correctamente para producir efectos. En caso de que se presente incompleto ou non se presente, non se terá en conta, e requirirase a achega da documentación correspondente.

b) Documentación para a valoración da solicitude:

1.- Proxecto explicativo da actividade que se pretende, comprensiva, cando menos, da seguinte información, conforme ao modelo recollido no anexo VI.

a) Resumo da actividade para realizar, con indicación de datas e lugares de celebración.

b) Numero de deportistas, clubs e categorías, que participarán na actividade, con indicación expresa dos que son de categorías de base e femininos. Tamén no anexo VI, no apartado 2.2, deberán consignarse os clubs e deportistas que participaron nas edicións das Copas Deputación de 2012 e 2013.



c) Se procedese, indicación das xornadas que se desenvolverán nos distintos municipios da provincia e a posible colaboración, se existise, dos seus concellos.

d) Inclusión ou non no programa de actividades que fomenten a integración social de deportistas discapacitados.

e) Para facilitar o coñecemento do arraigamento social e deportivo da disciplina, deberá proporcionarse antigüidade da súa Copa Deputación.

2.- Certificación da federación deportiva competente que acredite o número de licenzas federativas na totalidade da Comunidade Autónoma e na provincia de Ourense, con indicación de sexo e categorías.

3.- Orzamento de gastos e ingresos da actividade desagregado por conceptos. (Anexo VII).

Dada a natureza competitiva do procedemento de concesión de subvencións, a documentación valorable non será obxecto do trámite de emenda de deficiencias, que só será de aplicación á documentación administrativa.

Quinta.- Gastos subvencionables:

Consideraranse gastos subvencionables aqueles que, atopándose incluídos nos conceptos recollidos no artigo 31 da Lei xeral de subvencións, formen parte do desenvolvemento dunha competición deportiva como gastos inherentes e necesarios para a súa realización, tales como dereitos de arbitrxes, desprazamentos, material deportivo, alugamento de instalacións, trofeos, medallas, gastos de manutención de deportistas ou persoal da organización, carteis, servizos de seguridade e orde, servizos de atención sanitaria e calquera outro que sexa preciso para levar a cabo a actividade.

Expresamente, non terán tal consideración os gastos para almozos que non correspondan á manutención de deportistas ou persoal da organización, os honorarios profesionais por organización, premios en metálico ou todos aqueles que, pola súa natureza, resulten desproporcionados cos obxectivos que se pretenden con este tipo de subvencións.

Sexta.- Procedemento de concesión:

1. O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva.

2. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, estas remitiráselle ao Negociado de Concursos da Sección de Subvencións, para a instrución do expediente e comprobación da corrección da documentación administrativa achegada. Dado o carácter competitivo do procedemento, advírtese expresamente que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable.

Unha vez examinada a documentación, a Presidencia concederá un prazo de ata dez días hábiles para a emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada.

Para a achegar esta documentación, poderá utilizarse como oficio de remisión o modelo recollido no anexo VIII destas bases.

Ao abeiro do disposto no artigo 59.6.b) da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, o requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación na páxina web <http://www.depourense.es>, cidadanía, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, acceso a concursos, concurso para a concesión de subvencións para as Copas Deputación 2014. No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 4ª apartado 3 a) punto 8, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándose unicamente e en todo caso, na antedita páxina web.

3. Concluído o trámite de emenda de deficiencias e instruído o expediente pola Sección de Subvencións, esta emitirá informe co contido previsto no artigo 7.4 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense e remitiralle o actuado á Comisión de Valoración, que procederá a formular a proposta provisional de resolución conforme coas regras seguintes:

a) Con respecto ás entidades que non achegasen de modo completo e no prazo establecido a documentación administrativa, formularase proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.

b) Con respecto ao resto de entidades, proporase a súa admisión a trámite, procedendo a formular proposta de valoración das solicitudes conforme cos criterios recollidos na base oitava.

4. A proposta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia aos interesados por prazo de dez días hábiles mediante a páxina web <http://www.depourense.es>, cidadanía, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, acceso a concursos, concurso para a concesión de subvencións para as Copas Deputación 2014. No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 4ª apartado 3 a) punto 8, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándose unicamente e en todo caso, na antedita páxina web.

Durante o dito prazo, os interesados poderán formular as alegacións que estimen oportunas fronte á proposta provisional. As ditas alegacións serán resoltas expresamente pola Comisión de Valoración a través da proposta definitiva. No caso de non formularse alegacións, a proposta provisional considerase definitiva, continuándose coa tramitación conforme co disposto na base 9ª.

Sétima.- Comisión de Valoración:

A Comisión de Valoración estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: o presidente da Deputación Provincial ou deputado en quen delegue.

- Vogais:

- A interventora da Deputación ou funcionario/a que legalmente a substitúa.

- O secretario xeral da Deputación ou funcionario/a que legalmente o substitúa.

- O xefe do Servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio ou funcionario que legalmente o substitúa.

- O xefe do Servizo de Deportes, ou funcionario/a que legalmente o substitúa.

Actuará como secretaria da comisión a xefa da Sección de Subvencións, coas funcións propias dunha secretaria de actas.

Sé é o caso, a Presidencia poderá nomear técnicos e expertos de recoñecida competencia en materia deportiva que actuarán como asesores da comisión.

Os membros da comisións estarán suxeitos ás cláusulas de abstención e recusación previstas no artigo 28 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Oitava.- Criterios de valoración para a concesión de subvencións:

1. Como criterios de concesión e de distribución da contía das subvencións, a comisión avaliadora analizará cada un dos indicados nos bloques seguintes.

Os ditos criterios, conforme co establecido no artigo 7.3.d) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, aplicaranse mediante o emprego de fórmulas obxectivas de carácter automático, agás no relativo ao criterio de racionalidade e coherencia do orzamento presentado (bloque



7º.c) que responderá a un xuízo de valor motivado da Comisión. O emprego deste criterio considérase xustificado a fin de poder valorar elementos cualitativos no deseño orzamentario das actividades obxecto de subvención. No caso do criterio relativo ao arraigamento social da disciplina na provincia (bloque 8º), as propias bases establecen as valoracións, determinadas en función dos datos dispoñibles na Deputación pola experiencia das Copas Deputación nos anos precedentes, agás no suposto de disciplinas que entren por vez primeira neste programa de subvención, suposto no que a Comisión de Valoración establecerá, de xeito motivado, a puntuación correspondente.

Bloque 1º: (Ata 15 puntos).

- Número de licenzas en vigor na provincia, na presente temporada, que se asignarán conforme coa seguinte escala:

- 3.000 licenzas ou máis: 15 puntos.
- 2.000 licenzas ou máis: 14 puntos.
- 1.000 licenzas ou máis: 12 puntos.
- 500 licenzas ou máis: 10 puntos.
- 250 licenzas ou máis: 8 puntos.
- 100 licenzas ou máis: 6 puntos.
- 50 licenzas ou máis: 4 puntos.
- menos de 50 licenzas: 2 puntos.

Asignaranse cero puntos a aqueles solicitantes que non achen certificación do número de licenzas.

Bloque 2º: (ata 15 puntos)

- Número de deportistas que participarán na actividade, distribuíndose os puntos da seguinte maneira:

- 4.000 deportistas ou máis: 15 puntos.
- 1.500 deportistas ou máis: 12 puntos.
- 1.000 deportistas ou máis: 10 puntos.
- 500 deportistas ou máis: 8 puntos.
- 100 deportistas ou máis: 5 puntos.
- 50 deportistas ou máis: 3 puntos.
- menos de 50 deportistas: 1 punto.

Bloque 3º: (Ata 10 puntos)

- Número de deportistas de categorías de base que participen na Copa, distribuíndose a puntuación conforme coa seguinte escala:

- 1.500 deportistas ou máis: 10 puntos.
- 750 deportistas ou máis: 7 puntos.
- 500 deportistas ou máis: 5 puntos.
- 250 deportistas ou máis: 4 puntos.
- 100 deportistas ou máis: 3 puntos.
- 50 deportistas ou máis: 2 puntos.
- menos de 50 deportistas: 1 punto.

Bloque 4º: (ata 10 puntos)

- Número de deportistas femininos que participen na actividade, distribuídos os puntos conforme coa seguinte escala:

- 300 deportistas ou máis: 10 puntos.
- 200 deportistas ou máis: 7 puntos.
- 100 deportistas ou máis: 5 puntos.
- 50 deportistas ou máis: 3 puntos.
- menos de 50 deportistas: 2 puntos.

Bloque 5º: (ata 10 puntos)

- Extensión de actividades a municipios da provincia: nos supostos en que as actividades se desenvolvan en municipios diferentes á capital de provincia, asignaranse de 1 a 10 puntos, proporcionalmente ao número de xornadas e distancia da capital da provincia; en caso contrario, asignaranse 0 puntos.

Bloque 6º: (ata 10 puntos)

- Inclusión de actividades para a integración social de deportistas discapacitados: no caso de que se inclúa a dita actividade, asignaranse ata 10 puntos, proporcionalmente ao número de deportistas incluídos; en caso contrario, asignaranse 0 puntos.

Bloque 7º: (ata 30 puntos)

- Orzamento da actividade: acórdase valorar o dito criterio, conforme coa seguinte escala:

a) Ata 10 puntos polo maior importe do orzamento, conforme coa seguinte escala:

- Orzamento maior de 50.000 euros: 10 puntos.
- Orzamento maior de 10.000 euros: 7 puntos.
- Orzamento maior de 5.000 euros: 5 puntos.
- Orzamento maior de 2.500 euros: 3 puntos.
- Orzamento maior de 1.000 euros: 2 puntos.
- Orzamento menor de 1.000 euros: 1 punto.

b) Ata 10 puntos polo maior esforzo económico realizado polo solicitante, determinado pola existencia de fonte de autofinanciamento ou financiamento privado da actividade.

- Máis do 50% de autofinanciamento: 10 puntos.
- Máis do 25% de autofinanciamento: 7 puntos.
- Máis do 15% de autofinanciamento: 5 puntos.
- Máis do 7,5% de autofinanciamento: 3 puntos.
- Máis do 5% de autofinanciamento: 2 puntos.
- Menos do 5% de autofinanciamento: 1 punto.
- Sen autofinanciamento: 0 puntos.

c) Ata 10 puntos pola racionalidade e coherencia do orzamento presentado.

Bloque 8º: (ata 20 puntos)

- Implantación e arraigamento social da disciplina na nosa provincia: para a valoración deste criterio, en función do arraigamento social e a singularidade das distintas disciplinas, a antigüidade nas Copas Deputación e a súa implantación e extensión na provincia, establécese a seguinte puntuación por disciplina:

a) Fútbol: 20 puntos.

b) Fútbol sala, balonmán e baloncesto: 15 puntos.

c) Atletismo, ximnasia e hockey: 8 puntos.

d) Natación, golf, ximnasia, taekwondo e ciclismo: 6 puntos.

e) Voleibol, tenis, judo, wu-shu, xadrez, halterofilia, kickboxing e tiro olímpico: 4 puntos.

f) Billar, bádminton, ciclismo (minibit, bitt, ciclocross), esquí náutico, vela, golf, tenis de mesa, hípica (raid), chave, volei praia, trial, loita, piragüismo, pádel, triatlón e karate: 2 puntos.

g) Boccia, kungfu, moto náutica e remo: 1 punto

Para aquelas disciplinas deportivas de nova incorporación, a puntuación deste bloque será determinada pola Comisión de Valoración prevista na base sétima, de forma suficientemente motivada.

2. Para a valoración dos bloques 2º, 3º e 4º, a Comisión de Valoración terá en conta os datos de participación nas edicións 2012 e 2013 das Copas Deputación achegados polos solicitantes co proxecto explicativo previsto na base 4ª.3.b).1, no apartado b), inciso último. No suposto en que a estimación de participación na Copa 2014 se considere inxustificada ou de difícil cumprimento á vista dos datos das edicións anteriores, a comisión poderá axustar a valoración destes bloques á realidade dos datos de participación das edicións anteriores.

Procederáse do mesmo xeito na valoración do bloque 7º, cando a comparación do orzamento presentado para a Copa Deputación 2013 cos gastos efectivamente xustificadas en edicións anteriores permita presumir o carácter inxustificada ou de difícil cumprimento do orzamento presentado.

3. No suposto en que se presentase máis dunha solicitude da Copa Deputación para unha mesma disciplina ou modalidade deportiva, a Comisión de Valoración seleccionará previamente a mellor das solicitudes presentadas, atendendo exclusivamente aos criterios recollidos nos bloques 2º, 3º, 4º, 5º, 6º e 7º do parágrafo 1 da presente base. A solicitude seleccionada será a única que se someta a valoración en concorrencia competitiva



coas do resto de disciplinas deportivas para as que se solicite subvención.

4. A Comisión de Valoración determinará a contía das subvencións para conceder en función da puntuación establecida, podendo establecer tramos de contía idéntica para todos os beneficiarios incluídos nunha determinada franxa de puntuación.

Novena.- Resolución:

A proposta da Comisión de Valoración elevaráselle á Xunta de Goberno da Deputación, para a súa resolución. O prazo máximo de resolución será de catro meses desde o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de ser o caso, ou desde o remate do prazo de presentación de instancias. A falta de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da Comisión de Valoración, agás naqueles supostos en que a Xunta de Goberno considere que a dita proposta incorre en infracción do disposto nas presentes bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso solicítalle á comisión, tras os informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. En caso de non facelo así, a Xunta de Goberno resolverá conforme á proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garantir o cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

Os beneficiarios poderán rexeitar a subvención concedida no prazo de quince días desde a publicación do acordo de concesión no Boletín Oficial da Provincia. En caso de que non comuniquen de xeito expreso o seu rexeitamento, entenderase que aceptan a subvención na contía concedida. O incumprimento da obriga de comunicar a renuncia á subvención, se é o caso, poderá ser considerado infracción administrativa, conforme co disposto no artigo 56 da Lei xeral de subvencións, dando lugar á incoación do correspondente procedemento sancionador.

No suposto de que existisen solicitantes que, cumprindo cos requisitos establecidos nas presentes bases, non puidesen obter subvención debido ao esgotamento do crédito dispoñible coa concesión das subvencións ás solicitudes que obtivesen maior puntuación, a resolución conterá unha relación ordenada destas solicitudes, para os efectos previstos no artigo 63.3 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. Na súa virtude, e en caso de producirse remanentes pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, a Xunta de Goberno, sen necesidade de proceder a unha nova convocatoria, poderá acordar a concesión da subvención que proceda ao seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de puntuación.

Décima.- Publicación do acordo de concesión:

Ao abeiro do disposto no artigo 59.6.b) da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, a resolución do procedemento non será obxecto de notificación individualizada aos afectados, senón que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web <http://www.depourense.es>, cidadanía, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, acceso a concursos, concurso para a concesión de subvencións para as Copas Deputación 2014. Sen prexuízo do anterior, aos solicitantes que presenten a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 4ª, apartado 3 a), punto 8, realizaráselles unha comunicación persoal por sms ou correo electrónico, advertíndolles da publicación da resolución e na páxina web <http://www.depourense.es>. No caso de que non presenten a dita autorización, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal.

Undécima.- Publicidade da subvención por parte do beneficiario:

O beneficiario da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para darlle unha axeitada publicidade ao carácter público do financiamento da súa actividade, debendo realizar como mínimo as seguintes medidas de difusión:

- Inclusión da imaxe institucional da Deputación Provincial de Ourense ou dunha lenda alusiva ao feito de que a actividade está subvencionada pola Deputación, nos carteis e materiais impresos da súa actividade e, de ser o caso, na súa páxina web e na da federación deportiva correspondente.

En caso de incumprimento desta obriga, a Deputación poderá ordenar a adopción das medidas alternativas previstas no artigo 31 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. No caso de que se incumpran tamén estas medidas, o incumprimento da obriga poderá ser causa de perda do dereito á subvención ou de reintegro ata un importe do 20% da subvención concedida, importe que se determinará en función da gravidade do incumprimento.

Décimo segunda.- Xustificación e pago da subvención:

1. A subvención xustificárase mediante a presentación dunha conta xustificativa, integrada polos seguintes documentos:

A) Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

B) Relación clasificada dos gastos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe e a data de emisión.

C) Relación detallada dos ingresos obtidos para a actividade, con indicación do seu importe e a súa procedencia.

De ser o caso, nas relacións sinaladas nos apartados 2) e 3) indicaranse as desviacións acaecidas verbo do orzamento presentado coa solicitude, tanto no relativo aos ingresos como aos gastos.

D) Factura xustificativa dos gastos (ordinaria ou simplificada, de proceder esta última) en orixinal ou duplicado, ou copia cotexada do documento orixinal ou duplicado. O cotexo será realizado exclusivamente por funcionarios da Deputación de Ourense.

Non obstante, a presentación de facturas poderá substituírse pola dos documentos que se indican nos seguintes casos:

- Nos supostos en que non exista obriga legal de emitir factura, o gasto xustificárase mediante carta de recepción asinada pola persoa que efectúa o pago e a persoa que realiza o cobro, que deberá figurar identificada co seu nome e apelidos e NIF (no caso de persoas físicas) ou a súa razón social e NIF (no caso de persoas xurídicas).

- No caso de gastos de desprazamentos de deportistas con medios propios, deberase presentar unha declaración xurada dos desprazamentos ao prezo máximo de 0,19 euros por km, asinada polo deportista e co visto e prace do presidente e secretario da entidade.

- No caso de prestación de servizos consistente en arbitaxes en actividades deportivas, poderase achegar unha certificación do colexio de árbitros competente ou entidade que asuma as súas funcións, acreditativa da prestación do servizo e do seu importe.

Os documentos xustificativos presentados, tales como facturas, recibos e demais documentos análogos, deberán reunir os requisitos que estableza a normativa fiscal vixente, en particular no que se refire á normativa do imposto sobre o valor engadido e do imposto sobre a renda das persoas físicas.

E) Certificación do número de conta expedida pola entidade financeira correspondente.

F) Acreditación das medidas de difusión adoptadas (mediante presentación de copia dos impresos nos que figuren as ditas medidas de difusión) ou da súa inclusión na páxina web da enti-



dade (indicando o enderezo da dita páxina web, para a súa comprobación polos servizos provinciais).

2. Ao abeiro do establecido no artigo 31.2 da Lei xeral de subvencións, considerarase como gasto efectivamente realizado aquel cuxa obriga de pago fose contraída antes do vencemento do prazo de xustificación da subvención. En consecuencia, non será preciso acreditar a realización do pago na conta xustificativa.

Non obstante o anterior, e no exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención poderá realizar procedementos simplificados de control financeiro, consistentes en esixir, a partir do mes seguinte ao do pago da subvención, a acreditación do pago da totalidade dos gastos incluídos na conta xustificativa. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga de reintegro por parte do beneficiario, así como á imposición das sancións que procedan.

3. A conta xustificativa presentárase conformada polo presidente da entidade.

4. De conformidade co artigo 15.1 b) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, para considerar xustificada a execución do proxecto ou programa de actividades, a conta xustificativa presentada deberá acreditar a súa realización completa, independentemente de que o importe da subvención concedida sexa inferior ao orzamento total do proxecto ou programa. No suposto en que só se xustifique a súa execución parcial, a subvención reducirase proporcionalmente, agás nos supostos en que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención, nos que procederá a perda total do dereito á subvención.

5. De advertirse deficiencias de carácter corrixible na conta xustificativa, a Presidencia concederá un prazo de dez días hábiles para a súa emenda. Ao abeiro do disposto no artigo 59.6.b) da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, o requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación na páxina web <http://www.depourense.es>, cidadanía, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, acceso a concursos, concurso para a concesión de subvencións para as Copas Deputación 2014. No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 4ª apartado 3 a) punto 8, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándose unicamente e, en todo caso, por edicto no taboleiro de anuncios e na antedita páxina web.

6. Se a conta xustificativa fose presentada correctamente, mediante resolución da Presidencia declararase xustificada a subvención, o que se lles notificará aos interesados con indicación dos recursos que procedan e do prazo máximo de pago, que será de trinta días naturais contados desde a data da resolución. No suposto no que se advirta, no trámite de xustificación da subvención, a falta total ou parcial da xustificación esixible, procederase á incoación do expediente de perda do dereito á subvención que corresponda. No suposto de procedementos de perda do dereito á subvención de carácter parcial, estes tramitaranse de xeito acumulado co procedemento de xustificación, resolvéndose nun único acto administrativo todas as cuestións que suscite o expediente.

7. A competencia para declarar xustificada ou non unha subvención, así como para o exercicio das accións de reintegro ou declaración de perda do dereito á subvención e para o exercicio da potestade sancionadora, corresponderalle á Presidencia, ou ao deputado no que delegue.

8. Sen prexuízo do anterior (e adicionalmente ao control financeiro simplificado previsto no apartado 2, parágrafo 2º da presente base) a Intervención da Deputación Provincial poderán esixir aqueles documentos ou xustificantes complementarios

que, motivadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións.

9. A xustificación deberá realizarse ante a Deputación antes do 31 de outubro de 2014. O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes do 31 de outubro. En ningún caso se poderán conceder prórrogas por un período superior a un mes e medio.

Décimo terceira.- Obrigas dos beneficiarios:

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán todas as obrigas impostas pola Lei xeral de subvencións. En particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos na dita lei, así como ás obrigas de publicidade.

Décimo cuarta.- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas ou privadas:

As subvencións concedidas ao abeiro da presente convocatoria son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas ou privadas, concedidas por administracións distintas da propia Deputación de Ourense ou dos seus organismos autónomos para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actividade subvencionada.

Décimo quinta.- Reintegro ou perda do dereito á subvención:

En caso de incumprimento da entidade por algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, procederase á tramitación dun expediente de reintegro ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda do dereito poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose de acordo co principio de proporcionalidade. En todo caso, o reintegro incluírá sempre e como mínimo os importes cuxo gasto non se xustificase en prazo.

Nos supostos nos que da conta xustificativa se deduza que a actividade obtivo subvencións por importe superior ao 100% do seu custo, a Deputación Provincial reducirá proporcionalmente a axuda concedida na contía necesaria.

Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou perda do dereito á subvención, concederáselle ao interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propor as probas e realizar as alegacións que teña por conveniente. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, ditarase a resolución que corresponda pola Xunta de Goberno.

Décimo sexta.- Normativa supletoria:

En todo o non disposto nestas bases seralle de aplicación á presente convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro o disposto na normativa de subvencións aplicable á Administración local, así como na lexislación vixente en materia de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común.

Contra este acordo, os interesados poderán interpor, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan simultanear ambos os dous recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

Ourense, 10 de febreiro de 2014. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.



ANEXO I

SOLICITUDE
COPA DEPUTACIÓN 2013-2014

FEDERACIÓN DEPORTIVA	
MODALIDADE DEPORTIVA	

D./D. ^a		DNI
Presidente/delegado da entidade		
Enderezo		
Localidade		CIF da entidade
Teléfono móbil	Teléfono fixo	Enderezo electrónico
N.º da conta bancaria		
N.º de rexistro da entidade		

Contía solicitada: _____ euros

_____, _____ de _____ de 2014

O presidente / delegado,

Asdo.: _____

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

ANEXO II
COPA DEPUTACIÓN 2013-2014

DECLARACIÓN

Don/Dona _____,
con DNI _____, que actúo en representación de

DECLARO:

-Que non me atopo incurso en ningún dos supostos de incompatibilidade aos que se refire o artigo 13.2 d) da Lei xeral de subvencións.

-Que a entidade ou organismo ao que represento non se atopa incurso/o en ningunha das prohibicións de obtención de subvencións da Deputación Provincial de Ourense ás que se refire o artigo 13 da Lei xeral de subvencións.

-Que a entidade ou organismo ao que represento está ao día nas súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal e Autonómica e coa Seguridade Social.

E para que conste, para os efectos previstos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, asino a presente declaración en Ourense, o _____ de _____ de 2014.

Asdo.: _____



ANEXO III
DECLARACIÓN

D./D.^a _____,
con DNI _____, que actuando en representación
de _____,
declara que presentou a/s solicitude/s e que lle foi/ lle foron concedida/s, se é o caso, a/s seguinte/s
axuda/as para o mesmo fin:

Organismo ou entidade ao que solicita	data solicitude	concesión (1)	contía

(1) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase pendente na columna.
No caso de solicitudes denegadas, farase constar denegada.

☐ Non ter solicitada nin, en consecuencia, ter concedida ningunha axuda para o mesmo fin, sexa pública ou privada.

Ourense, _____ de _____ de 2014

Asdo.: _____

**ANEXO IV****AUTORIZO**

Á Deputación Provincial de Ourense a facerme as comunicacións para recibir, a través do correo electrónico e/ou sms, indicados na solicitude, a comunicación de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, do inicio de trámite de audiencia, da publicación do acordo de resolución do concurso e do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación da subvención outorgada no concurso público para a concesión de subvencións para as Copas Deputación 2014.

Ourense, _____ de _____ de 2014

Asdo.: _____

**ANEXO V**

D./D.^a _____,
con DNI _____, en nome e representación do organismo/entidade
_____, en relación coa documentación
administrativa da solicitude de subvencións para as Copas Deputación 2013-2014, fago constar:

1º) Que os seguintes documentos xa obran en poder desa Deputación, ao ter sido presentados en
procedementos anteriores (sinale cun X os documentos de que se trate, dos que figuran a
continuación):

- ☐ Copia cotexada do CIF da entidade.
- ☐ Copia cotexada do DNI do representante do organismo ou entidade.
- ☐ Estatutos sociais da entidade.
- ☐ Poder co que actúe o representante do organismo ou entidade, agás que a dita función
lle corresponda conforme aos estatutos sociais, en razón do seu cargo no organismo ou
entidade, en cuxo caso a validez da representación se acreditará mediante documento
probado do seu nomeamento ou elección.

2º) Que o contido dos ditos documentos conserva a súa plena validez, ao non seren modificados
con posterioridade á data da súa emisión nin se modificaren as circunstancias de feito ou de dereito
que neles se reflicten.

3º) Que, polo exposto, se acolle ao dereito recoñecido no artigo 35.f) da Lei 30/1992, do 26 de
novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, a
non presentar os ditos documentos na presente convocatoria.

Ourense, ____ de _____ de 2014

(selo do organismo ou entidade)

(sinatura do solicitante)



ANEXO VI

COPA DEPUTACIÓN DE _____ 2013-2014

EDICIÓN	NÚMERO

1. **Datos xerais da modalidade deportiva** (Este apartado refírese ao total de clubs e licenzas desa federación deportiva na provincia, na actualidade. Os datos dos que participen na Copa Deputación solicítanse máis adiante, no apartado 2.2)

	N.º equipos	N.º licenzas
Equipos masculinos en competición na provincia		
Equipos femininos en competición na provincia		
TOTAL		

2. **Participación na Copa Deputación**

Resumo do modelo de Copa Deputación: (Tipo de competición, desenvolvemento, datas, singularidades, etcétera.)

- 2.1. **Número de xornadas e localización.**- (Este apartado non é necesario que o cubran aquelas federacións onde a competición se desenvolva polo sistema de liga, como pode ser o caso das copas de fútbol, baloncesto, balonmán, hockey, etcétera)

Situación	n.º xornadas	lugar
N.º de xornadas dentro do concello de Ourense		
N.º de xornadas a menos de 40 km desde o concello de Ourense		
Número de xornadas a máis de 40 km do concello de Ourense		



COPA DEPUTACIÓN 2013-2014

2.2.- Participación detallada por categorías

Categorías participantes	N.º clubs	N.º deportistas	participantes Copas Deputación			
	2014	2014	2013		2012	
Masculina			clubs-deportistas		clubs-deportistas	
Veterano						
Sénior						
Promesa						
Júnior						
Xuvenil						
Cadete						
Infantil						
Alevín						
Benxamín						
Prebenxamín						
Outros(_____)						

Categorías participantes	N.º clubs	N.º deportistas	participantes Copas Deputación			
	2014	2014	2013		2012	
Feminina			clubs-deportistas		clubs-deportistas	
Veterana						
Sénior						
Promesa						
Júnior						
Xuvenil						
Cadete						
Infantil						
Alevín						
Benxamín						
Prebenxamín						
Outros(_____)						

Asdo.: _____



D./D.^a _____,
como secretario/a xeral da Federación Galega de _____,

CERTIFICO:

Que son certos os datos que a continuación se indican, referidos á temporada deportiva en vigor, 2013-2014, e relativos á modalidade deportiva de _____ desta federación.

- Número de licenzas inscritas nas categorías que se indican e en competicións oficiais. As licenzas referiranse exclusivamente aos deportistas. Non se reflectirán delegado, técnicos, etc.

	NÚMERO LICENZAS		TOTAIS
	MASCULINA	FEMININA	
POR CATEGORÍAS PROVINCIA OURENSE			
VETERANO			
SÉNIOR			
PROMESA			
JÚNIOR			
XUVENIL			
CADETE			
INFANTIL			
ALEVÍN			
BENXAMÍN			
PREBENXAMÍN			
OUTRAS ()			
TOTAL LICENZAS OURENSE			

TOTAL LICENZAS GALICIA			
-------------------------------	--	--	--

Para que conste, para os efectos da solicitude de subvención ante a Deputación Provincial de Ourense, asino este certificado en _____,

o _____ de _____ de 2014.

Selo da Federación

Asdo.: secretario/a xeral desta Federación



**ANEXO VII
COPA DEPUTACIÓN 2013-2014
ORZAMENTOS**

Relación detallada de gastos do orzamento de:

CONCEPTO	GASTOS COPA 2014	GASTOS COPA 2013 (1)	GASTOS COPA 2012 (1)
Arbitraxes ou xuíces			
Trofeos e medallas			
Autocares e desprazamentos			
Alugueiro instalacións			
Manutencións			
Material deportivo			
Cartelería			
Atención sanitaria			
TOTAL GASTOS (2)			

(1) A relación de gastos das Copas Deputación de 2012 e 2013 deberá coincidir coa liquidación presentada no seu día na Deputación Provincial de Ourense como xustificante.

(2) Segundo o establecido na nova ordenanza xeral, deberá xustificarse o total da contía orzada.

Xustificación razoada do incremento: se se incrementase o orzamento para o presente exercicio con respecto a edicións anteriores, deberá xustificarse a continuación:

.....

Relación detallada de ingresos

CONCEPTO	INGRESOS COPA 2014
Ingresos previstos Deputación Ourense	
Ingresos previstos concello ou Xunta ()	
Ingresos por inscricións	
Outros ingresos entidades privadas	
TOTAL INGRESOS	

Asdo.: _____

**ANEXO VIII****(Este anexo só se cubrirá no caso de emenda de documentación)**

D./D.^a _____,
con DNI _____, en representación do organismo/entidade
_____,
achégolle a documentación solicitada para unir ao expediente de solicitude de subvención para
_____.

Ourense, ____ de _____ de 2014

Asdo.: _____

(Nome e apelidos)

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.- NEGOCIADO DE CONCURSOS

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

La Junta de Gobierno de esta Diputación acordó, en la sesión que tuvo lugar el día 7 de febrero de 2014, aprobar las siguientes:

Bases reguladoras de la convocatoria del concurso público para la concesión de subvenciones para las Copas Diputación 2014

Para cumplir dicho acuerdo, se publica, a seguir, el texto íntegro de las mencionadas bases:

Primera.- Objeto:

El programa de Copas Diputación, con un fuerte arraigo y tradición en nuestra provincia, canaliza las ayudas al deporte de competición federado para garantizar la continuidad de determinadas competiciones deportivas amateur que, en muchos casos, constituyen la única actividad regulada que se organiza en la provincia para determinadas disciplinas deportivas.

El objeto de las presentes bases es la regulación de la convocatoria pública, por parte de la Diputación Provincial de Ourense, para la tramitación y concesión de subvenciones destinadas a desarrollar, prioritariamente, en una o varias jornadas, competiciones deportivas que bajo la denominación de Copas Diputación se desarrollan íntegramente en la provincia de Ourense durante la presente temporada deportiva 2013-2014.

Segunda.- Beneficiarios:

Podrán ser beneficiarios de este programa:

a) Federaciones deportivas gallegas, a través de sus respectivas delegaciones en la provincia de Ourense. Si la sede social de la federación gallega estuviese radicada en nuestra provincia, o si ésta careciese de delegación en Ourense, podrá realizar la solicitud la propia federación gallega, directamente. Igualmente, las federaciones podrán encomendar la organización de la Copa Diputación a una entidad deportiva domiciliada en la provincia de Ourense, siendo esta última la que, en este caso, presente la solicitud.

b) Entidades deportivas de la provincia de Ourense.

Tercera.- Disponibilidades presupuestarias. Cuantía máxima destinada a estas subvenciones

La financiación de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria se realizará con cargo a la aplicación 34111/48208 de los presupuestos de la Diputación Provincial de Ourense para el ejercicio 2014.

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se integran en la línea de acción del fomento del deporte contemplada en el apartado C.3 del Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense y del INORDE para el ejercicio 2014.

La cuantía máxima disponible para la concesión de estas subvenciones es de 115.000 euros.

Cuarta.- Solicitudes: lugar de presentación, plazos y documentación:

1. Las solicitudes, suscritas por el representante legal de la entidad interesada, irán dirigidas a la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense, mediante la presentación en el Registro General de esta entidad o a través de cualquier otro medio de los previstos en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. El plazo improrrogable de presentación será de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Las solicitudes deberán formularse aportando la siguiente documentación:

a) Documentación administrativa:

1.- Solicitud dirigida a la Presidencia de la Diputación en el modelo oficial, recogido en el anexo I de las presentes bases.

2.- Copia cotejada del CIF de la entidad.

3.- Copia cotejada del DNI del representante de la entidad.

4.- Estatutos sociales de la entidad.

5.- Poder con el que actúe el representante de la entidad, excepto que dicha función le corresponda conforme con los estatutos sociales, en razón de su cargo en la entidad, en cuyo caso la validez de la representación se acreditará mediante documento que acredite su nombramiento o elección.

6.- Declaración responsable comprensiva del hecho de no hallarse incurso el solicitante en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, incluyendo una referencia expresa a la circunstancia de estar el organismo o entidad al día en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Para la formulación de esta declaración podrá utilizarse el modelo recogido en el anexo II de las presentes bases.

7.- Declaración del solicitante de la subvención en la que figure el conjunto de subvenciones y ayudas solicitadas para el mismo fin, tanto las aprobadas o concedidas, como las pendientes, sean públicas o privadas, según modelo anexo III.

8.- Autorización para recibir a través de correo electrónico y/o sms la comunicación, en su caso, de aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada, del aviso del inicio del trámite de audiencia, de la publicación del acuerdo de resolución del concurso, y de aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias en la documentación presentada para la justificación de la subvención concedida, según el modelo anexo IV.

9.- En el caso de entidades que actúen por encomienda o delegación de la correspondiente federación deportiva, copia del acuerdo de encomienda o delegación adoptado por esta última.

La presentación del documento señalado en el apartado 8 no es obligatoria, sino voluntaria, pero, en caso de no presentarse, la Diputación no efectuará ninguna comunicación individual al interesado relativa a la enmienda de deficiencias en la solicitud, al trámite de audiencia, al acuerdo de resolución del concurso, y a la enmienda de deficiencias en la justificación, publicitándose la información correspondiente exclusivamente a través de la página web y en el BOP en el caso de la resolución del procedimiento, conforme con lo señalado en las bases 6ª y 10ª, respectivamente.

Los solicitantes estarán eximidos de presentar los documentos señalados en los apartados 2, 3, 4 y 5 cuando estos documentos ya obrasen en poder de la Diputación, excepto en el caso en que se produjesen modificaciones en el contenido de dichos documentos o en las circunstancias de hecho o de derecho que se reflejan en ellos, supuesto en el que se deberá presentar el nuevo documento que sustituya al anterior. A estos efectos, los solicitantes deberán hacer constar en su solicitud que se acogen expresamente a este derecho, mediante el modelo oficial que figura en el anexo V. Este modelo deberá ser cubierto correctamente para producir efectos. En caso de que se presente incompleto o no se pre-



sente, no se tendrá en cuenta, y se requerirá la aportación de la documentación correspondiente.

b) Documentación para la valoración de la solicitud:

1.- Proyecto explicativo de la actividad que se pretende, comprensiva, cuando menos, de la siguiente información, conforme al modelo recogido en el anexo VI.

a) Resumen de la actividad para realizar, con indicación de fechas y lugares de celebración.

b) Número de deportistas, clubes y categorías, que participarán en la actividad, con indicación expresa de los que son de categorías de base y femeninos. También en el anexo VI, en el apartado 2.2, deberán consignarse los clubes y deportistas que participaron en las ediciones de las Copas Diputación de 2012 y 2013.

c) Si procediese, indicación de las jornadas que se desarrollarán en los distintos municipios de la provincia y la posible colaboración, si existiese, de sus ayuntamientos.

d) Inclusión o no en el programa de actividades que fomenten la integración social de deportistas discapacitados.

e) Para facilitar el conocimiento del arraigo social y deportivo de la disciplina, deberá proporcionarse antigüedad de su Copa Diputación.

2.- Certificación de la federación deportiva competente que acredite el número de licencias federativas en la totalidad de la Comunidad Autónoma y en la provincia de Ourense, con indicación de sexo y categorías.

3.- Presupuesto de gastos e ingresos de la actividad desglosado por conceptos. (Anexo VII).

Dada la naturaleza competitiva del procedimiento de concesión de subvenciones, la documentación valorable no será objeto del trámite de enmienda de deficiencias, que sólo será de aplicación a la documentación administrativa.

Quinta.- Gastos subvencionables:

Se considerarán gastos subvencionables aquellos que, hallándose incluidos en los conceptos recogidos en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones, formen parte del desarrollo de una competición deportiva como gastos inherentes y necesarios para su realización, tales como derechos de arbitrajes, desplazamientos, material deportivo, alquiler de instalaciones, trofeos, medallas, gastos de manutención de deportistas o personal de la organización, carteles, servicios de seguridad y orden, servicios de atención sanitaria y cualquier otro que sea preciso para llevar a cabo la actividad.

Expresamente, no tendrán tal consideración los gastos para almuerzos que no correspondan a la manutención de deportistas o personal de la organización, los honorarios profesionales por organización, premios en metálico o todos aquellos que, por su naturaleza, resulten desproporcionados con los objetivos que se pretenden con este tipo de subvenciones.

Sexta.- Procedimiento de concesión:

1. El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva.

2. Una vez rematado el plazo de presentación de solicitudes, éstas se remitirán al Negociado de Concursos de la Sección de Subvenciones, para la instrucción del expediente y comprobación de la corrección de la documentación administrativa aportada. Dado el carácter competitivo del procedimiento, se advierte expresamente que en ningún caso se concederá plazo para la mejora de la documentación valorable.

Una vez examinada la documentación, la Presidencia concederá un plazo de hasta diez días hábiles para la enmienda de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada.

Para adjuntar esta documentación, podrá utilizarse como oficio de remisión el modelo recogido en el anexo VIII de estas bases.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 59.6.b) de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, el requerimiento para enmendar dichas deficiencias materiales se realizará exclusivamente a través de su publicación en la página web <http://www.depourense.es>, ciudadanía, enlace Sección de Subvenciones, enlace Negociado de Concursos, acceso a concursos, concurso para la concesión de subvenciones para las Copas Diputación 2014. En caso de no presentar la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 4ª apartado 3 a) punto 8, no se realizará ningún tipo de comunicación personal, notificándose únicamente y en todo caso, en dicha página web.

3. Concluido el trámite de enmienda de deficiencias e instruido el expediente por la Sección de Subvenciones, ésta emitirá informe con el contenido previsto en el artículo 7.4 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense y remitirá lo actuado a la Comisión de Valoración, que procederá a formular la propuesta provisional de resolución conforme con las reglas siguientes:

a) Con respecto a las entidades que no adjuntasen de modo completo y en el plazo establecido la documentación administrativa, se formulará propuesta de inadmisión a trámite de sus solicitudes.

b) Con respecto al resto de entidades, se propondrá su admisión a trámite, procediendo a formular propuesta de valoración de las solicitudes conforme con los criterios recogidos en la base octava.

4. La propuesta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia a los interesados por plazo de diez días hábiles mediante la página web <http://www.depourense.es>, ciudadanía, enlace Sección de Subvenciones, enlace Negociado de Concursos, acceso a concursos, concurso para la concesión de subvenciones para las Copas Diputación 2014. En caso de no presentar la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 4ª apartado 3 a) punto 8, no se realizará ningún tipo de comunicación personal, notificándose únicamente y en todo caso, en dicha página web.

Durante dicho plazo, los interesados podrán formular las alegaciones que estimen oportunas frente a la propuesta provisional. Dichas alegaciones serán resueltas expresamente por la Comisión de Valoración a través de la propuesta definitiva. En caso de no formularse alegaciones, la propuesta provisional se considerará definitiva, continuándose con la tramitación conforme con lo dispuesto en la base 9ª.

Séptima.- Comisión de Valoración:

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: el presidente de la Diputación Provincial o diputado en quien delegue.

- Vocales:

- La interventora de la Diputación o funcionario/a que legalmente la sustituya.

- El secretario general de la Diputación o funcionario/a que legalmente lo sustituya.

- El jefe del Servicio de Inversiones, Subvenciones y Patrimonio o funcionario que legalmente lo sustituya.

- El jefe del Servicio de Deportes, o funcionario/a que legalmente lo sustituya.

Actuará como secretaria de la comisión la jefa de la Sección de Subvenciones, con las funciones propias de una secretaria de actas.

En su caso, la Presidencia podrá nombrar técnicos y expertos de reconocida competencia en materia deportiva que actuarán como asesores de la comisión.

Los miembros de la comisión estarán sujetos a las cláusulas de abstención y recusación previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Octava.- Criterios de valoración para la concesión de subvenciones:

1. Como criterios de concesión y de distribución de la cuantía de las subvenciones, la comisión evaluadora analizará cada uno de los indicados en los bloques siguientes.

Dichos criterios, conforme con lo establecido en el artículo 7.3.d) de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense, se aplicarán mediante el empleo de fórmulas objetivas de carácter automático, excepto en lo relativo al criterio de racionalidad y coherencia del presupuesto presentado (bloque 7º.c) que responderá a un juicio de valor motivado de la comisión. El empleo de este criterio se considera justificado a fin de poder valorar elementos cualitativos en el diseño presupuestario de las actividades objeto de subvención. En caso del criterio relativo al arraigo social de la disciplina en la provincia (bloque 8º), las propias bases establecen las valoraciones, determinadas en función de los datos disponibles en la Diputación por la experiencia de las Copas Diputación en los años precedentes, excepto en el supuesto de disciplinas que entren por vez primera en este programa de subvención, supuesto en el que la Comisión de Valoración establecerá, de modo motivado, la puntuación correspondiente.

Bloque 1º: (hasta 15 puntos).

- Número de licencias en vigor en la provincia, en la presente temporada, que se asignarán conforme con la siguiente escala:

- 3.000 licencias o más: 15 puntos.
- 2.000 licencias o más: 14 puntos.
- 1.000 licencias o más: 12 puntos.
- 500 licencias o más: 10 puntos.
- 250 licencias o más: 8 puntos
- 100 licencias o más: 6 puntos.
- 50 licencias o más: 4 puntos.
- menos de 50 licencias: 2 puntos.

Se asignarán cero puntos a aquellos solicitantes que no aportasen certificación del número de licencias.

Bloque 2º: (hasta 15 puntos)

- Número de deportistas que participarán en la actividad, distribuyéndose los puntos de la siguiente manera:

- 4.000 deportistas o más: 15 puntos.
- 1.500 deportistas o más: 12 puntos.
- 1.000 deportistas o más: 10 puntos.
- 500 deportistas o más: 8 puntos.
- 100 deportistas o más: 5 puntos.
- 50 deportistas o más: 3 puntos.
- menos de 50 deportistas: 1 punto.

Bloque 3º: (hasta 10 puntos)

- Número de deportistas de categorías de base que participen en la Copa, distribuyéndose la puntuación conforme con la siguiente escala:

- 1.500 deportistas o más: 10 puntos.

- 750 deportistas o más: 7 puntos.
- 500 deportistas o más: 5 puntos.
- 250 deportistas o más: 4 puntos.
- 100 deportistas o más: 3 puntos.
- 50 deportistas o más: 2 puntos.
- menos de 50 deportistas: 1 puntos.

Bloque 4º: (hasta 10 puntos)

- Número de deportistas femeninos que participen en la actividad, distribuidos los puntos conforme con la siguiente escala:

- 300 deportistas o más: 10 puntos.
- 200 deportistas o más: 7 puntos.
- 100 deportistas o más: 5 puntos.
- 50 deportistas o más: 3 puntos.
- menos de 50 deportistas: 2 puntos.

Bloque 5º: (hasta 10 puntos)

- Extensión de actividades a municipios de la provincia: en los supuestos en que las actividades se desarrollen en municipios diferentes a la capital de provincia, se asignarán de 1 a 10 puntos, proporcionalmente al número de jornadas y distancia de la capital de la provincia; en caso contrario, se asignarán 0 puntos.

Bloque 6º: (hasta 10 puntos)

- Inclusión de actividades para la integración social de deportistas discapacitados: en caso de que se incluya dicha actividad, se asignarán hasta 10 puntos, proporcionalmente al número de deportistas incluidos; en caso contrario, se asignarán 0 puntos.

Bloque 7º: (hasta 30 puntos)

- Presupuesto de la actividad: se acuerda valorar dicho criterio, conforme con la siguiente escala:

a) Hasta 10 puntos por el mayor importe del presupuesto, conforme con la siguiente escala:

- Presupuesto mayor de 50.000 euros: 10 puntos.
- Presupuesto mayor de 10.000 euros: 7 puntos.
- Presupuesto mayor de 5.000 euros: 5 puntos.
- Presupuesto mayor de 2.500 euros: 3 puntos.
- Presupuesto mayor de 1.000 euros: 2 puntos.
- Presupuesto menor de 1.000 euros: 1 punto.

b) Hasta 10 puntos por el mayor esfuerzo económico realizado por el solicitante, determinado por la existencia de fuente de autofinanciación o financiación privada de la actividad.

- Más del 50% de autofinanciación: 10 puntos.
- Más del 25% de autofinanciación: 7 puntos.
- Más del 15% de autofinanciación: 5 puntos.
- Más del 7,5% de autofinanciación: 3 puntos.
- Más del 5% de autofinanciación: 2 puntos.
- Menos del 5% de autofinanciación: 1 punto.
- Sin autofinanciación: 0 puntos.

c) Hasta 10 puntos por la racionalidad y coherencia del presupuesto presentado.

Bloque 8º: (hasta 20 puntos)

- Implantación y arraigo social de la disciplina en nuestra provincia: para la valoración de este criterio, en función del arraigo social y la singularidad de las distintas disciplinas, la antigüedad en las Copas Diputación y su implantación y extensión en la provincia, se establece la siguiente puntuación por disciplina:

- a) Fútbol: 20 puntos.
- b) Fútbol sala, balonmano y baloncesto: 15 puntos.
- c) Atletismo, gimnasia y hockey: 8 puntos.
- d) Natación, golf, gimnasia, taekwondo y ciclismo: 6 puntos.
- e) Voleibol, tenis, judo, wu-shu, ajedrez, halterofilia, kick-boxing y tiro olímpico: 4 puntos.



f) Billar, bádminton, ciclismo (minibit, bitt, ciclocross), esqui náutico, vela, golf, tenis de mesa, hipica (raid), llave, volei playa, trial, lucha, piragüismo, pádel, triatlón y karate: 2 puntos.

g) Boccia, kungfu, moto náutica y remo: 1 punto

Para aquellas disciplinas deportivas de nueva incorporación, la puntuación de este bloque será determinada por la Comisión de Valoración prevista en la base sétima, de forma suficientemente motivada.

2. Para la valoración de los bloques 2º, 3º y 4º, la Comisión de Valoración tendrá en cuenta los datos de participación en las ediciones 2012 y 2013 de las Copas Diputación adjuntados por los solicitantes con el proyecto explicativo previsto en la base 4ª.3.b).1, en el apartado b), inciso último. En el supuesto en que la estimación de participación en la Copa 2014 se considere injustificada o de difícil cumplimiento a la vista de los datos de las ediciones anteriores, la comisión podrá ajustar la valoración de estos bloques a la realidad de los datos de participación de las ediciones anteriores.

Se procederá del mismo modo en la valoración del bloque 7º, cuando la comparación del presupuesto presentado para la Copa Diputación 2013 con los gastos efectivamente justificados en ediciones anteriores permita presumir el carácter injustificado o de difícil cumplimiento del presupuesto presentado.

3. En el supuesto en que se presentase más de una solicitud de la Copa Diputación para una misma disciplina o modalidad deportiva, la Comisión de Valoración seleccionará previamente la mejor de las solicitudes presentadas, atendiendo exclusivamente a los criterios recogidos en los bloques 2º, 3º, 4º, 5º, 6º y 7º del párrafo 1 de la presente base. La solicitud seleccionada será la única que se someta a valoración en concurrencia competitiva con las del resto de disciplinas deportivas para las que se solicite subvención.

4. La Comisión de Valoración determinará la cuantía de las subvenciones para conceder en función de la puntuación establecida, pudiendo establecer tramos de cuantía idéntica para todos los beneficiarios incluidos en una determinada franja de puntuación.

Novena.- Resolución:

La propuesta de la Comisión de Valoración se elevará a la Junta de Gobierno de la Diputación, para su resolución. El plazo máximo de resolución será de cuatro meses desde el remate del plazo de corrección de deficiencias documentales, en su caso, o desde el remate del plazo de presentación de instancias. La falta de resolución expresa en dicho plazo tendrá el efecto de un acto presunto desestimatorio.

La resolución se ajustará a la propuesta de la Comisión de Valoración, excepto en aquellos supuestos en que la Junta de Gobierno considere que dicha propuesta incurre en infracción de lo dispuesto en las presentes bases o en la legislación aplicable, en cuyo caso solicitará a la comisión, tras los informes previos que considere oportunos, la formulación de una nueva propuesta ajustada a las bases y a la normativa de aplicación. La comisión deberá formular esta nueva propuesta en el plazo de quince días. En caso de no hacerlo así, la Junta de Gobierno resolverá conforme a la propuesta inicial, introduciendo las modificaciones precisas para garantizar el cumplimiento de lo establecido en las bases y en la legislación vigente.

Los beneficiarios podrán rechazar la subvención concedida en el plazo de quince días desde la publicación del acuerdo de concesión en el Boletín Oficial de la Provincia. En caso de que

no comuniquen de modo expreso su rechazo, se entenderá que aceptan la subvención en la cuantía concedida. El incumplimiento de la obligación de comunicar la renuncia a la subvención, en su caso, podrá ser considerado infracción administrativa, conforme con lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley General de Subvenciones, dando lugar a la incoación del correspondiente procedimiento sancionador.

En el supuesto de que existiesen solicitantes que, cumpliendo con los requisitos establecidos en las presentes bases, no pudiesen obtener subvención debido al agotamiento del crédito disponible con la concesión de las subvenciones a las solicitudes que obtuviesen mayor puntuación, la resolución contendrá una relación ordenada de estas solicitudes, a los efectos previstos en el artículo 63.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. En su virtud, y en caso de producirse remanentes por la renuncia o pérdida del derecho a las subvenciones por parte de algún beneficiario, la Junta de Gobierno, sin necesidad de proceder a una nueva convocatoria, podrá acordar la concesión de la subvención que proceda al siguiente o siguientes solicitantes, por orden de puntuación.

Décima.- Publicación del acuerdo de concesión:

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 59.6.b) de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, la resolución del procedimiento no será objeto de notificación individualizada a los afectados, sino que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en la página web <http://www.depourense.es>, ciudadanía, enlace Sección de Subvenciones, enlace Negociado de Concursos, acceso a concursos, concurso para la concesión de subvenciones para las Copas Diputación 2014. Sin perjuicio de lo anterior, a los solicitantes que presenten la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 4ª, apartado 3 a), punto 8, se les realizará una comunicación personal por sms o correo electrónico, advirtiéndoles de la publicación de la resolución y en la página web <http://www.depourense.es>. En caso de que no presenten dicha autorización, no se realizará ningún tipo de comunicación personal.

Undécima.- Publicidad de la subvención por parte del beneficiario:

El beneficiario de la subvención deberá adoptar medidas de difusión de la subvención concedida, para dar una adecuada publicidad al carácter público de la financiación de su actividad, debiendo realizar como mínimo las siguientes medidas de difusión:

- Inclusión de la imagen institucional de la Diputación Provincial de Ourense o de una leyenda alusiva al hecho de que la actividad está subvencionada por la Diputación, en los carteles y materiales impresos de su actividad y, en su caso, en su página web y en la de la federación deportiva correspondiente.

En caso de incumplimiento de esta obligación, la Diputación podrá ordenar la adopción de las medidas alternativas previstas en el artículo 31 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. En caso de que se incumplan también estas medidas, el incumplimiento de la obligación podrá ser causa de pérdida del derecho a la subvención o de reintegro hasta un importe del 20% de la subvención concedida, importe que se determinará en función de la gravedad del incumplimiento.

Decimosegunda.- Justificación y pago de la subvención:

1. La subvención se justificará mediante la presentación de una cuenta justificativa, integrada por los siguientes documentos:

A) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

B) Relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe y la fecha de emisión.

C) Relación detallada de los ingresos obtenidos para la actividad, con indicación de su importe y su procedencia.

En su caso, en las relaciones señaladas en los apartados 2) y 3) se indicarán las desviaciones acaecidas verbo del presupuesto presentado con la solicitud, tanto en lo relativo a los ingresos como a los gastos.

D) Factura justificativa de los gastos (ordinaria o simplificada, de proceder esta última) en original o duplicado, o copia cotejada del documento original o duplicado. El cotejo será realizado exclusivamente por funcionarios de la Diputación de Ourense.

No obstante, la presentación de facturas podrá sustituirse por la de los documentos que se indican en los siguientes casos:

- En los supuestos en que no exista obligación legal de emitir factura, el gasto se justificará mediante recibo firmado por la persona que efectúa el pago y la persona que realiza el cobro, que deberá figurar identificada con su nombre y apellidos y NIF (en caso de personas físicas) o su razón social y NIF (en caso de personas jurídicas).

- En caso de gastos de desplazamientos de deportistas con medios propios, se deberá presentar una declaración jurada de los desplazamientos al precio máximo de 0,19 euros por km, firmada por el deportista y con el visto bueno del presidente y secretario de la entidad.

- En caso de prestación de servicios consistente en arbitrajes en actividades deportivas, se podrá adjuntar una certificación del colegio de árbitros competente o entidad que asuma sus funciones, acreditativa de la prestación del servicio y de su importe.

Los documentos justificativos presentados, tales como facturas, recibos y demás documentos análogos, deberán reunir los requisitos que establezca la normativa fiscal vigente, en particular en lo que se refiere a la normativa del impuesto sobre el valor añadido y del impuesto sobre la renta de las personas físicas.

E) Certificación del número de cuenta expedida por la entidad financiera correspondiente.

F) Acreditación de las medidas de difusión adoptadas (mediante presentación de copia de los impresos en los que figuren dichas medidas de difusión) o de su inclusión en la página web de la entidad (indicando la dirección de dicha página web, para su comprobación por los servicios provinciales).

2. Al amparo de lo establecido en el artículo 31.2 de la Ley General de Subvenciones, se considerará como gasto efectivamente realizado aquél cuya obligación de pago fuese contraída antes del vencimiento del plazo de justificación de la subvención. En consecuencia, no será preciso acreditar la realización del pago en la cuenta justificativa.

No obstante lo anterior, y en el ejercicio de sus facultades de control financiero, la Intervención podrá realizar procedimientos simplificados de control financiero, consistentes en exigir, a partir del mes siguiente al del pago de la subvención, la acreditación del pago de la totalidad de los gastos incluidos en la cuenta justificativa. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la obligación de reintegro por

parte del beneficiario, así como a la imposición de las sanciones que procedan.

3. La cuenta justificativa se presentará conformada por el presidente de la entidad.

4. De conformidad con el artículo 15.1 b) de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense, para considerar justificada la ejecución del proyecto o programa de actividades, la cuenta justificativa presentada deberá acreditar su realización completa, independientemente de que el importe de la subvención concedida sea inferior al presupuesto total del proyecto o programa. En el supuesto en que sólo se justifique su ejecución parcial, la subvención se reducirá proporcionalmente, excepto en los supuestos en que la reducción suponga el total incumplimiento de la finalidad de la subvención, en los que procederá la pérdida total del derecho a la subvención.

5. De advertirse deficiencias de carácter corregible en la cuenta justificativa, la Presidencia concederá un plazo de diez días hábiles para su enmienda. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 59.6.b) de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, el requerimiento para enmendar dichas deficiencias materiales se realizará exclusivamente a través de su publicación en la página web <http://www.depourense.es>, ciudadanía, enlace Sección de Subvenciones, enlace Negociado de Concursos, acceso a concursos, concurso para la concesión de subvenciones para las Copas Diputación 2014. En caso de no presentar la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 4ª apartado 3 a) punto 8, no se realizará ningún tipo de comunicación personal, notificándose únicamente y en todo caso, por edicto en el tablón de anuncios y en dicha página web.

6. Si la cuenta justificativa fuese presentada correctamente, mediante resolución de la Presidencia se declarará justificada la subvención, lo que se les notificará a los interesados con indicación de los recursos que procedan y del plazo máximo de pago, que será de treinta días naturales contados desde la fecha de la resolución. En el supuesto en el que se advierta, en el trámite de justificación de la subvención, la falta total o parcial de la justificación exigible, se procederá a la incoación del expediente de pérdida del derecho a la subvención que corresponda. En el supuesto de procedimientos de pérdida del derecho a la subvención de carácter parcial, éstos se tramitarán de modo acumulado con el procedimiento de justificación, resolviéndose en un único acto administrativo todas las cuestiones que suscite el expediente.

7. La competencia para declarar justificada o no una subvención, así como para el ejercicio de las acciones de reintegro o declaración de pérdida del derecho a la subvención y para el ejercicio de la potestad sancionadora, corresponderá a la Presidencia, o al diputado en quien delegue.

8. Sin perjuicio de lo anterior (y adicionalmente al control financiero simplificado previsto en el apartado 2, párrafo 2º de la presente base) la Intervención de la Diputación Provincial podrá exigir aquellos documentos o justificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para una fidedigna acreditación de la realización del gasto. Igualmente, la Intervención de la Diputación podrá realizar funciones de inspección y control financiero de las entidades beneficiarias, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Subvenciones.

9. La justificación deberá realizarse ante la Diputación antes del 31 de octubre de 2014. Dicho plazo tendrá como regla



general carácter improrrogable, excepto causa de fuerza mayor debidamente acreditada por la entidad interesada, que en todo caso deberá solicitar la oportuna prórroga antes del 31 de octubre. En ningún caso se podrán conceder prórrogas por un periodo superior a un mes y medio.

Decimotercera.- Obligaciones de los beneficiarios:

Con carácter general, los beneficiarios asumirán todas las obligaciones impuestas por la Ley General de Subvenciones. En particular, quedan sujetos a las obligaciones de control financiero y reintegro en los casos previstos en dicha ley, así como a las obligaciones de publicidad.

Decimocuarta.- Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones públicas o privadas:

Las subvenciones concedidas al amparo de la presente convocatoria son compatibles con otras ayudas o subvenciones públicas o privadas, concedidas por administraciones distintas de la propia Diputación de Ourense o de sus organismos autónomos para los mismos gastos o por entidades o empresas privadas, siempre que el conjunto de dichas ayudas no exceda del 100% del gasto de la actividad subvencionada.

Decimoquinta.- Reintegro o pérdida del derecho a la subvención

En caso de incumplimiento de la entidad por alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, se procederá a la tramitación de un expediente de reintegro o, en su caso, de pérdida del derecho a la subvención concedida. La obligación de reintegro o la pérdida del derecho podrá ser total o parcial, en función de la gravedad del incumplimiento del beneficiario, graduándose de acuerdo con el principio de proporcionalidad. En todo caso, el reintegro incluirá siempre y como mínimo los importes cuyo gasto no se justificase en plazo.

En los supuestos en los que de la cuenta justificativa se deduzca que la actividad obtuvo subvenciones por importe superior al 100% de su coste, la Diputación Provincial reducirá proporcionalmente la ayuda concedida en la cuantía necesaria.

Una vez tramitado el expediente de reintegro o pérdida del derecho a la subvención, se concederá al interesado un plazo de quince días hábiles para que pueda comparecer en el expediente, tomar audiencia y, a la vista de éste, proponer las pruebas y realizar las alegaciones que tenga por conveniente. Concluidas estas actuaciones y emitidos los informes oportunos, se dictará la resolución que corresponda por la Junta de Gobierno.

Decimosexta.- Normativa supletoria:

En todo lo no dispuesto en estas bases será de aplicación a la presente convocatoria y a las subvenciones que se concedan a su amparo lo dispuesto en la normativa de subvenciones aplicable a la Administración local, así como en la legislación vigente en materia de régimen jurídico de las administraciones públicas y procedimiento administrativo común.

Contra este acuerdo, los interesados podrán interponer, potestativamente, un recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de 1 mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

Ourense, 10 de febrero de 2014. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 536



ANEXO I

SOLICITUD
COPA DIPUTACIÓN 2013-2014

FEDERACIÓN DEPORTIVA	
MODALIDAD DEPORTIVA	

D./D.^a		DNI
Presidente/delegado de la entidad		
Domicilio		
Localidad		CIF de la entidad
Teléfono móvil	Teléfono fijo	Dirección electrónica
N.º de la cuenta bancaria		
N.º de registro de la entidad		

Cuantía solicitada: _____ euros

_____, _____ de _____ de 2014

El presidente / delegado,

Fdo.: _____

SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

**ANEXO II****COPA DIPUTACIÓN 2013-2014****DECLARACIÓN**

Don/Doña _____,

con DNI _____, actuando en representación de

DECLARO:

-Que no me hallo incurso/a en ninguno de los supuestos de incompatibilidad a los que se refiere el artículo 13.2 d) de la Ley General de Subvenciones.

-Que la entidad u organismo al que represento no se halla incurso/o en ninguna de las prohibiciones de obtención de subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense a las que se refiere el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

-Que la entidad u organismo al que represento está al día en sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y Autonómica y con la Seguridad Social.

Y para que conste, a los efectos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, firmo la presente declaración en Ourense, a _____ de _____ de 2014.

Fdo.: _____



ANEXO III

DECLARACIÓN

D./D.^a _____,
con DNI _____, actúa en representación de _____,
declara que presentó la/s solicitud/es y que le fue/fueron concedida/s, en su caso, la/s siguiente/s
ayuda/as para el mismo fin:

Organismo o entidad al que solicita	fecha solicitud	concesión (1)	cuantía

(1) En caso de estar pendiente la resolución de alguna solicitud, se indicará pendiente en la columna. En caso de solicitudes denegadas, se hará constar denegada.

☐ No haber solicitado ni, en consecuencia, haber sido concedida ninguna ayuda para el mismo fin, sea pública o privada.

Ourense, _____ de _____ de 2014

Fdo.: _____

**ANEXO IV****AUTORIZO**

A la Diputación Provincial de Ourense a hacerme las comunicaciones para recibir, a través del correo electrónico y/o sms, indicados en la solicitud, la comunicación de aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada, del inicio de trámite de audiencia, de la publicación del acuerdo de resolución del concurso y del aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias en la documentación presentada para la justificación de la subvención otorgada en el concurso público para la concesión de subvenciones para las Copas Diputación 2014.

Ourense, _____ de _____ de 2014

Fdo.: _____

ANEXO V

D./D.^a _____,
con DNI _____, en nombre y representación del organismo/entidad
_____, en relación con la documentación
administrativa de la solicitud de subvenciones para las Copas Diputación 2013-2014, hago constar:

1º) Que los siguientes documentos ya obran en poder de esa Diputación, al haber sido presentados en procedimientos anteriores (señale con una X los documentos de que se trate, de los que figuran a continuación):

- ☐ Copia cotejada del CIF de la entidad.
- ☐ Copia cotejada del DNI del representante del organismo o entidad.
- ☐ Estatutos sociales de la entidad.
- ☐ Poder con el que actúe el representante del organismo o entidad, excepto que dicha función le corresponda conforme a los estatutos sociales, en razón de su cargo en el organismo o entidad, en cuyo caso la validez de la representación se acreditará mediante documento probado de su nombramiento o elección.

2º) Que el contenido de dichos documentos conserva su plena validez, al no ser modificados con posterioridad a la fecha de su emisión ni modificarse las circunstancias de hecho o de derecho que en ellos se reflejan.

3º) Que, por lo expuesto, se acoge al derecho reconocido en el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, a no presentar dichos documentos en la presente convocatoria.

Ourense, ____ de _____ de 2014

(sello del organismo o entidad)

(firma solicitante)



ANEXO VI

COPA DIPUTACIÓN DE _____ 2013-2014

EDICIÓN NÚMERO

1. **Datos generales de la modalidad deportiva** (Este apartado se refiere al total de clubes y licencias de esa federación deportiva en la provincia, en la actualidad. Los datos de los que participen en la Copa Diputación se solicitan más adelante, en el apartado 2.2)

	N.º equipos	N.º licencias
<i>Equipos masculinos en competición en la provincia</i>		
<i>Equipos femeninos en competición en la provincia</i>		
TOTAL		

2. **Participación en la Copa Diputación**

Resumen del modelo de Copa Diputación: (tipo de competición, desarrollo, fechas, singularidades, etcétera.)

- 2.1. **Número de jornadas y localización.**- (Este apartado no es necesario que lo cubran aquellas federaciones donde la competición se desarrolle por el sistema de liga, como puede ser el caso de las copas de fútbol, baloncesto, balonmano, hockey, etcétera)

Situación	N.º jornadas	lugar
<i>N.º de jornadas dentro del ayuntamiento de Ourense</i>		
<i>N.º de jornadas a menos de 40 km desde el ayuntamiento de Ourense</i>		
<i>Número de jornadas a más de 40 km del ayuntamiento de Ourense</i>		



COPA DIPUTACIÓN 2013-2014

2.2.- Participación detallada por categorías

Categorías participantes	N.º clubes	N.º deportistas	Participantes Copas Diputación			
	2014	2014	2013		2012	
Masculina			Club-Deportistas		Club-Deportistas	
Veterano						
Sénior						
Promesa						
Júnior						
Juvenil						
Cadete						
Infantil						
Alevín						
Benjamín						
Prebenjamín						
Otros(_____)						

Categorías participantes	N.º clubes	N.º deportistas	Participantes Copas Diputación			
	2014	2014	2013		2012	
Femenina			Club-Deportistas		Club-Deportistas	
Veterana						
Sénior						
Promesa						
Júnior						
Juvenil						
Cadete						
Infantil						
Alevín						
Benjamín						
Prebenjamín						
Otros(_____)						

Fdo.: _____



D./D.ª _____,

como secretario/a general de la Federación Gallega de _____,

CERTIFICO:

Que son ciertos los datos que a continuación se indican, referidos a la temporada deportiva en vigor, 2013-2014, y relativos a la modalidad deportiva de _____ de esta federación.

- Número de licencias inscritas en las categorías que se indican y en competiciones oficiales. Las licencias se referirán exclusivamente a los deportistas. No se reflejarán delegado, técnicos, etc.

	NÚMERO LICENCIAS		TOTALES
	MASCULINA	FEMENINA	
TOTAL PROVINCIA OURENSE			
POR CATEGORÍAS PROVINCIA OURENSE			
VETERANO			
SÉNIOR			
PROMESA			
JÚNIOR			
JUVENIL			
CADETE			
INFANTIL			
ALEVÍN			
BENJAMÍN			
PREBENJAMÍN			
OTRAS ()			
TOTAL LICENCIAS OURENSE			

TOTAL LICENCIAS GALICIA			
--------------------------------	--	--	--

Para que conste, a los efectos de la solicitud de subvención ante la Diputación Provincial de Ourense, firmo este certificado en _____,

a _____ de _____ de 2014

Sello de la Federación

Fdo.: secretario/a general de esta Federación



ANEXO VII
COPA DIPUTACIÓN 2013-2014
PRESUPUESTOS

Relación detallada de gastos del presupuesto de:

CONCEPTO	GASTOS COPA 2014	GASTOS COPA 2013 (1)	GASTOS COPA 2012 (1)
Arbitrajes o jueces			
Trofeos y medallas			
Autocares y desplazamientos			
Alquiler instalaciones			
Manutenciones			
Material deportivo			
Cartelería			
Atención sanitaria			
TOTAL GASTOS (2)			

(1) La relación de gastos de las Copas Diputación de 2012 y 2013 deberá coincidir con la liquidación presentada en su día en la Diputación Provincial de Ourense como justificante.

(2) Según lo establecido en la nueva Ordenanza General, deberá justificarse el total de la cuantía presupuestada.

Justificación razonada del incremento: si se incrementase el presupuesto para el presente ejercicio con respecto a ediciones anteriores, deberá justificarse a continuación:

.....

Relación detallada de ingresos

CONCEPTO	INGRESOS COPA 2014
Ingresos previstos Diputación Ourense	
Ingresos previstos ayuntamiento o Xunta ()	
Ingresos por inscripciones	
Otros ingresos entidades privadas	
TOTAL INGRESOS	

Fdo.: _____

**ANEXO VIII**

(Este anexo sólo se cubrirá en caso de enmienda de documentación)

D./D.^a _____,

con DNI _____, en representación del organismo/entidad

_____,

le adjunto la documentación solicitada para unir al expediente de solicitud de subvención para

_____.

Ourense, ____ de _____ de 2014

Fdo.: _____

(Nombre y apellidos)

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

O Barco de Valdeorras

Anuncio

O Pleno do Concello do Barco de Valdeorras, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 7 de novembro do 2013, aprobou inicialmente o expediente de aprobación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa por servizos de prevención e extinción de incendios, prevención de ruínas, derrubamentos, salvamento, protección de persoas e outros semellantes.

Publicouse no Boletín Oficial da Provincia de Ourense n.º 290, do 19 de decembro do 2013, anuncio polo que se somete o devandito expediente á exposición pública durante trinta días, para os efectos de poder formular reclamacións, en cumprimento do establecido no artigo 17.1 do vixente texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (TRLRFL), e ao non se presentar ningunha no devandito prazo, segundo se acredita mediante certificado da Secretaría do concello do 28 de xaneiro de 2014, enténdese aprobada definitivamente a dita ordenanza co detalle que segue:

Ordenanza fiscal reguladora da taxa por servizos de prevención e extinción de incendios, prevención de ruínas, derrubamentos, salvamento, protección de persoas e outros semellantes.

Artigo 1º. Fundamento e natureza

No uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución española e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, este concello establece a taxa por servizos de prevención e extinción de incendios, prevención de ruínas, derrubamento, salvamento, protección de persoas e outros semellantes, que se deberá rexer pola presente ordenanza fiscal, atendendo as súas normas ao previsto no artigo 57 do citado real decreto.

Artigo 2º. Feito imponible

1. Constitúe o feito imponible da taxa a prestación de servizos de prevención e extinción de incendios, de prevención de ruínas, construcións e derrubamentos, inundacións, salvamentos e, en xeral, de protección de persoas e bens, comprendéndose tamén o mantemento do servizo e a cesión do uso de maquinaria e equipo adscrito a estes servizos, tales como escalas, cubas, motobombas, barcas, etc., ben sexa de oficio por razóns de seguridade sempre que a prestación deste redunde no beneficio do suxeito pasivo.

2. Non estará suxeito a esta taxa o servizo de prevención xeral de incendios nin os servizos que se presten en beneficio da comunidade ou dunha parte considerable da poboación do municipio, ou en casos de calamidade ou catástrofe pública oficialmente declaradas.

Artigo 3º. Suxeito pasivo.

1. Son suxeitos pasivos contribuíntes, as persoas físicas ou xurídicas e as entidades ás que se refire o artigo 35.4 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, os usuarios dos inmobles sinistrados que sexan obxecto da prestación do servizo, entendendo por tales, segundo os casos, os propietarios, usufrutuarios, inquilinos, e arrendatarios dos inmobles.

2. Cando se trate da prestación de servizos de salvamento e outros análogos, será suxeito pasivo contribuínte a persoa física ou xurídica e a entidade prevista no artigo 35 da Lei xeral tributaria que os solicite ou a favor da que redunden.

3. Terá a condición de substituto do contribuínte, no caso de prestación do servizo de extinción de incendio e outros semellantes, a entidade ou sociedade aseguradora do risco.

Artigo 4º. Responsables

1. Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo, as persoas físicas ou xurídicas ás que se refiren os artigos 41 e 42 da Lei xeral tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios os administradores e os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da Lei xeral tributaria.

Artigo 5º. Exencións e bonificacións

1. Concederanse exencións e bonificacións expresamente previstas nas leis ou as derivadas da aplicación de tratados ou acordos internacionais.

2. Gozarán dunha bonificación do 100% aquelas persoas que, non dispoñendo dun seguro cuxa cobertura cubra o custo do servizo, (e sempre e cando o dito seguro non sexa de carácter obrigatorio), se atopen nalgunha das seguintes situacións:

- Que os ingresos da unidade familiar á que pertence o suxeito pasivo non superen os 24.000€ anuais.

3. Gozarán dunha bonificación do 50% aquelas persoas que, non dispoñendo dun seguro cuxa cobertura cubra o custo do servizo, (e sempre e cando o dito seguro non sexa de carácter obrigatorio), se atopen nalgunha das seguintes situacións:

- Que os ingresos da unidade familiar á que pertence o suxeito pasivo se atopen no tramo entre 24.001€ e 30.000€, manténdose as normas e criterios sobre base imponible, unidade familiar do apartado anterior.

Considéranse membros da unidade familiar a definida segundo os criterios establecidos na normativa do imposto sobre a renda das persoas físicas.

Tomarase o importe dos ingresos totais da unidade familiar, que será o resultado da agregación das rendas do exercicio anterior, de cada un dos membros da unidade familiar, calculadas por agregación da base imponible xeral coa base imponible do aforro, calculadas segundo os criterios establecidos na normativa do imposto sobre a renda das persoas físicas.

O importe dos ingresos totais da unidade familiar será acreditado, mediante a presentación das copias certificadas pola administración tributaria das declaracións do IRPF ou a certificación de ingresos das persoas que non presentasen as declaracións do IRPF.

A documentación anterior poderá ser substituída pola correspondente autorización a esta Administración para obter os datos necesarios para determinar os ingresos totais para estes efectos a través das correspondentes administracións tributarias.

Artigo 6º. Cota tributaria

1. A cota tributaria determinarase en función do número de efectivos, tanto persoais como materiais que se empreguen na prestación do servizo, o tempo investido neste e o percorrido efectuado polos vehículos que actúen.

2. Para este efecto publicaranse as seguintes tarifas:

1. Persoal

Tarifa; Por cada fracción ou hora de traballo de; importe

1.1; Axente de intervención; 15,00 €

2. Material

Tarifa; Segundo o material utilizado; importe

2.1; Pola utilización de equipos especiais; 30,00 €

2.2; Pola utilización do equipo de excarceración; 100,00 €

2.3; Por cada litro de desengraxante; 7,00 € / litro

2.4; Por cada litro de espumóxeno; 7,00 € / litro

3. Vehículos

Tarifa; importe

3.1; Pola saída da base da motobomba ou vehículo de intervención rápida, incluída a primeira hora de traballo; 100,00 €



3.2; Por cada fracción ou hora de traballo adicional; 30,00 €

3.3; Pola saída da base de calquera outro vehículo; 30,00 €

3.4; Por cada km de percorrido de calquera dos vehículos, computándose ida e volta; 0,75 €/ km

4. En todas as saídas, contabilizarase o tempo transcorrido dende a saída ata o regreso á base.

5. Cando o servizo non chegue a intervir, cobraranse unicamente a saída do vehículo da base, agás en aqueles desprazamentos fóra do concello, nos que se cobrarán ademais os km percorridos.

Artigo 7. Obriga de contribuír

A obriga de contribuír que dá dereito ao cobro da taxa, prodúcese cando sae da base a dotación correspondente, momento no que se inicia para todos os efectos a prestación do servizo.

Artigo 8°. Liquidación e ingreso

De acordo cos datos que certifique o xefe do servizo, os servizos tributarios deste concello practicarán a liquidación que corresponda, que será notificada para o ingreso directo na forma e prazos sinalados polo regulamento xeral de recadación.

Artigo 9°. Infraccións e sancións

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así como ás sancións que lle correspondan a estas en cada caso, haberá que aterse ao disposto nos artigos 181 e seguintes da Lei xeral tributaria.

Disposición adicional única

As modificacións que se introduzan na regulación do establecido nesta ordenanza pola Lei de orzamentos xerais do Estado ou por calquera outra lei ou disposición, e que resulten de aplicación directa, producirán, de ser o caso, a correspondente modificación tácita da presente ordenanza fiscal.

Disposición derradeira

Esta ordenanza, unha vez publicada no BOP e transcorrido o prazo ao que se refire o artigo 70.2, en relación co 65.2 da Lei 7/1985, comezará a aplicarse ao día seguinte da súa publicación, e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derrogación expresa.

De acordo co artigo 19.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, contra a aprobación definitiva do devandito expediente poderá interpoñerse directamente un recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que establecen as normas de tal xurisdición.

O Barco de Valdeorras, 29 de xaneiro de 2014. O alcalde.

Asdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras, en la sesión ordinaria celebrada el 7 de noviembre de 2013, aprobó inicialmente el expediente de aprobación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Servicios de Prevención y Extinción de Incendios, Prevención de Ruinas, Derrumbamientos, Salvamento, Protección de Personas y otros semejantes.

Se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense n.º 290, de 19 de diciembre de 2013, anuncio por el que se somete el citado expediente a exposición pública durante treinta días, a efectos de poder formular reclamaciones, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 17.1 del vigente Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), y al no presentarse ninguna reclamación en dicho plazo, según se acredita mediante certificado de la Secretaría del Ayuntamiento de 28 de enero de 2014, se entiende aprobada definitivamente la citada ordenanza con el detalle que sigue:

“Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Servicios de Prevención y Extinción de Incendios, Prevención de Ruinas, Derrumbamientos, Salvamento, Protección de Personas y otros semejantes.

Artículo 1°. Fundamento y naturaleza

En el uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución Española y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este ayuntamiento establece la tasa por servicios de prevención y extinción de incendios, prevención de ruinas, derrumbamientos, salvamento, protección de personas y otros semejantes, que se deberá regir por la presente ordenanza fiscal, atendiendo sus normas a lo previsto en el artículo 57 del citado RDL.

Artículo 2°. Hecho imponible

1. Constituye el hecho imponible de la tasa la prestación de servicios de prevención y extinción de incendios, de prevención de ruinas, construcciones y derribos, inundaciones, salvamentos y, en general, de protección de personas y bienes, comprendiendo también el mantenimiento del servicio y la cesión del uso de maquinaria y equipo adscrito a estos servicios, tales como escalas, cubas, motobombas, barcas, etc, bien sea de oficio por razones de seguridad siempre que la prestación de este redunde en beneficio del sujeto pasivo.

2. No estará sujeto a esta tasa el servicio de prevención general de incendios ni los servicios que se presten en beneficio de la comunidad o de una parte considerable de la población del municipio o en casos de calamidad o catástrofe pública oficialmente declarada.

Artículo 3°. Sujeto pasivo

1. Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas o jurídicas y las entidades a las que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, los usuarios de los inmuebles siniestrados que sean objeto de la prestación del servicio, entendiendo por tales, según los casos, los propietarios, usufructuarios, inquilinos, y arrendatarios de los inmuebles.

2. Cuando se trate de la prestación de servicios de salvamento y otros análogos, será sujeto pasivo contribuyente la persona física o jurídica y la entidad prevista en el artículo 35 de la Ley General Tributaria que los solicite o a favor de la que redunden.

3. Tendrá la condición de sustituto del contribuyente, en el caso de prestación del servicio de extinción de incendio y otros semejantes, la entidad o sociedad aseguradora del riesgo.

Artículo 4°. Responsables

1. Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo, las personas físicas o jurídicas a las que se refieren los artículos 41 y 42 de la Ley General Tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios los administradores y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

Artículo 5°. Exenciones y bonificaciones

1. Se concederán exenciones y bonificaciones expresamente previstas en las leyes o las derivadas de la aplicación de tratados o acuerdos internacionales.

2. Disfrutarán de una bonificación del 100% aquellas personas que, no disponiendo de un seguro cuya cobertura cubra el coste del servicio (y siempre y cuando dicho seguro no sea de carácter obligatorio), se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

- Que los ingresos de la unidad familiar a la que pertenece el sujeto pasivo, no superen los 24.000 € anuales.



3. Disfrutarán de una bonificación del 50% aquellas personas que, no disponiendo de un seguro cuya cobertura cubra el coste del servicio (y siempre y cuando dicho seguro no sea de carácter obligatorio), se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

- Que los ingresos de la unidad familiar a la que pertenece el sujeto pasivo se encuentren en el tramo entre 24.001 € y 30.000 €, manteniéndose las normas y criterios sobre base imponible, unidad familiar del apartado anterior.

Se consideran miembros de la unidad familiar la definida según los criterios establecidos en la normativa del impuesto sobre la renta de las personas físicas.

Se tomará el importe de los ingresos totales de la unidad familiar, que será el resultado de la agregación de las rentas del ejercicio anterior, de cada uno de los miembros de la unidad familiar, calculadas por agregación de la base imponible general con la base imponible del ahorro, calculadas según los criterios establecidos en la normativa del impuesto sobre la renta de las personas físicas.

El importe de los ingresos totales de la unidad familiar será acreditado mediante la presentación de las copias certificadas por la Administración tributaria de las declaraciones del IRPF o la certificación de ingresos de las personas que no presentaran las declaraciones del IRPF.

La documentación anterior podrá ser sustituida por la correspondiente autorización a esta administración para obtener los datos necesarios para determinar los ingresos totales para estos efectos a través de las correspondientes administraciones tributarias.

Artículo 6º. Cuota tributaria

1. La cuota tributaria se determinará en función del número de efectivos, tanto personal como materiales, que se empleen en la prestación del servicio, el tiempo invertido en este y el recorrido efectuado por los vehículos que actúen.

2. A este efecto se publicarán las siguientes tarifas:

1. Personal.

Tarifa; Por cada fracción u hora de trabajo de; Importe

1.1; Agente de intervención; 15,00 €

2. Material.

Tarifa; Según el material utilizado; Importe

2.1; Por la utilización de equipos especiales; 30,00 €

2.2; Por la utilización de equipo de excarcelación; 100,00 €

2.3; Por cada litro de desengrasante; 7,00 € / litro

2.4; Por cada litro de espumógeno; 7,00 €/ litro

3. Vehículos.

Tarifa;; importe

3.1; Por la salida de la base de la motobomba o vehículo de intervención rápida, incluida la primera hora de trabajo; 100,00 €

3.2; Por cada fracción u hora de trabajo adicional; 30,00 €

3.3; Por la salida de la base de cualquier otro vehículo; 30,00 €

3.4; Por cada km de recorrido de cualquiera de los vehículos, computándose ida y vuelta; 0,75 €/ km

4. En todas las salidas se contabilizará el tiempo transcurrido desde la salida hasta el regreso a la base.

5. Cuando el servicio no llegue a intervenir se cobrará únicamente la salida del vehículo de la base, excepto en aquellos desplazamientos fuera del ayuntamiento, en los que se cobrarán además los km recorridos.

Artículo 7. Obligación de contribuir

La obligación de contribuir que da derecho al cobro de la tasa, se produce cuando sale de la base la dotación correspondiente, momento en el que se inicia a todos los efectos la prestación del servicio.

Artículo 8º. Liquidación e ingreso

De acuerdo con los datos que certifique el jefe del servicio, los servicios tributarios de este ayuntamiento practicarán la liquidación que corresponda, que será notificada para el ingreso directo en la forma y plazos señalados por el reglamento general de recaudación.

Artículo 9º. Infracciones y sanciones

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como a las sanciones que a estas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 181 y siguientes de la Ley General tributaria.

Disposición adicional única

Las modificaciones que se introduzcan en la regulación de lo establecido en esta ordenanza por la Ley de Presupuestos Generales del Estado o por cualquier otra ley o disposición, y que resulten de aplicación directa, producirán, en su caso, la correspondiente modificación tácita de la presente ordenanza fiscal.

Disposición última

Esta ordenanza, una vez publicada en el BOP y transcurrido el plazo al que se refiere el artículo 70.2, en relación con el 65.2 de la Ley 7/1985, comenzará a aplicarse el día siguiente de su publicación, y permanecerá en vigor hasta su modificación o derogación expresa".

De acuerdo con el artículo 19.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, contra la aprobación definitiva de dicho expediente podrá interponerse directamente un recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establecen las normas de tal jurisdicción.

O Barco de Valdeorras, 29 de enero de 2014. El alcalde.

Fdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

R. 334

Ourense

Servizo de Contratación

Resolución do Concello de Ourense mediante a que se anuncia procedemento aberto para a contratación das pólizas de seguros de vehículos a motor do Concello de Ourense.

1.- Entidade adxudicadora: datos xerais e datos para a obtención da información.

a) Organismo: Concello de Ourense.

b) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación.

c) Obtención da documentación e información:

1) Dependencia: Servizo de Contratación.

2) Domicilio: praza do Trigo, n.º 2, 3º.

3) Localidade e código postal: Ourense, 32005.

4) Teléfono: 988 269 333

5) Fax: 988 221 494

6) Correo electrónico: contratación@ourense.es

7) Enderezo de internet do perfil do contratante: www.ourense.es.

d) Número de expediente: referencia 2282.

2.- Obxecto do contrato

a) Tipo: privado.

b) Descrición: contratación, mediante procedemento aberto, das pólizas de seguros de vehículos a motor do Concello de Ourense.

c) Lugar de execución/entrega:

1) Domicilio: praza Maior, 1.

2) Localidade e código postal: Ourense, 32005

d) Prazo de execución: 2 anos.

e) Admisión de prórroga: si.

f) CPV: 66514110-0.



3.- Tramitación e procedemento

- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedemento: aberto.
- c) Criterios de adxudicación e a súa ponderación:
 - Oferta económica: 85 puntos.
 - Características técnicas da póliza: 15 puntos.
- 4.- Orzamento base de licitación
 - a) Valor estimado do contrato: 225.000,00 euros (duración total do contrato e posibles prórrogas incluídas).
 - b) Importe total polos dous anos 150.000,00 euros. (75.000,00 euros/ano).
- 5.- Garantías esixidas
 - a) Definitiva: 5% do importe da adxudicación do contrato.
- 6.- Requisitos específicos do contratista
 - a) Solvencia económica e financeira: a que se sinala no artigo 12 do prego de cláusulas administrativas.
 - b) Solvencia técnica: a que se sinala no artigo 12 do prego de cláusulas administrativas.
- 7.- Presentación de ofertas
 - a) Data límite de presentación: 15 días naturais, contados a partir do seguinte a aquel en que se realicen as publicacións no BOP e no DOG.
 - b) Modalidade de presentación: a que se sinala na cláusula 12 do prego de cláusulas administrativas.
 - c) Lugar de presentación
 - 1.- Dependencia: Rexistro Xeral.
 - 2.- Domicilio: praza Maior, n.º 1.
 - 3.- Localidade e código postal: Ourense, 32005.
 - 4.- Enderezo electrónico: rexistroxeral@ourense.es.
 - d) Prazo de vinculación da oferta: 2 meses, como máximo, contados desde a apertura de proposicións.
 - 8.- Apertura das ofertas
 - a) Enderezo: Concello de Ourense, praza Maior, n.º 1.
 - b) Localidade e código postal: Ourense, 32005.
 - c) Data e hora: anunciarse no perfil do contratante.
 - 9.- Gastos de publicidade. Os gastos que xere esta contratación serán por conta do adxudicatario. Ourense, 11 de febreiro de 2014. O alcalde. Asdo.: Agustín Fernández Gallego.

Servicio de Contratación

Resolución del Ayuntamiento de Ourense mediante la que se anuncia procedimiento abierto para la contratación de pólizas de seguros de vehículos a motor del Ayuntamiento de Ourense.

- 1.- Entidad adjudicadora: datos generales y datos para la obtención de la información.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Ourense.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Obtención de la documentación e información:
 - 1) Dependencia: Servicio de Contratación.
 - 2) Domicilio: plaza do Trigo, n.º 2, 3º.
 - 3) Localidad y código postal: Ourense, 32005.
 - 4) Teléfono: 988 269 333
 - 5) Fax: 988 221 494
 - 6) Correo electrónico: contratacion@ourense.es
 - 7) Dirección de internet del perfil del contratante: www.ourense.es.
 - d) Número de expediente: referencia 2282.
 - 2.- Objeto del contrato
 - a) Tipo: privado.
 - b) Descripción: contratación, mediante procedimiento abierto, de las pólizas de seguros de vehículos a motor del Ayuntamiento de Ourense.

c) Lugar de ejecución/entrega:

- 1) Domicilio: plaza Mayor, 1.
- 2) Localidad y código postal: Ourense, 32005.
- d) Plazo de ejecución: 2 años.
- e) Admisión de prórroga: sí.
- f) CPV: 66514110-0.
- 3.- Tramitación y procedimiento
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Criterios de adjudicación y su ponderación:
 - Oferta económica: 85 puntos.
 - Características técnicas de la póliza: 15 puntos.
 - 4.- Presupuesto base de licitación
 - a) Valor estimado del contrato: 225.000,00 euros (duración total del contrato y posibles prórrogas incluídas).
 - b) Importe total por los dos años: 150.000,00 euros. (75.000,00 euros/año).
 - 5.- Garantías exigidas
 - a) Definitiva: 5% del importe de la adjudicación del contrato.
 - 6.- Requisitos específicos del contratista
 - a) Solvencia económica y financiera: la que se señala en el artículo 12 del pliego de cláusulas administrativas.
 - b) Solvencia técnica: la que se señala en el artículo 12 del pliego de cláusulas administrativas.
 - 7.- Presentación de ofertas
 - a) Fecha límite de presentación: 15 días naturales, contados a partir del siguiente a aquel en que se realicen las publicaciones en el BOP y en el DOG.
 - b) Modalidad de presentación: la que se señala en la cláusula 12 del pliego de cláusulas administrativas.
 - c) Lugar de presentación
 - 1.- Dependencia: Registro General.
 - 2.- Domicilio: plaza Mayor, n.º 1.
 - 3.- Localidad y código postal: Ourense, 32005.
 - 4.- Dirección electrónica: rexistroxeral@ourense.es.
 - d) Plazo de vinculación de la oferta: 2 meses, como máximo, contados desde la apertura de proposiciones.
 - 8.- Apertura de las ofertas
 - a) Domicilio: Ayuntamiento de Ourense, plaza Mayor, n.º 1.
 - b) Localidad y código postal: Ourense, 32005.
 - c) Fecha y hora: se anunciará en el perfil del contratante.
 - 9.- Gastos de publicidad. Los gastos que genere esta contratación serán por cuenta del adjudicatario. Ourense, 11 de febrero de 2014. El alcalde. Fdo.: Agustín Fernández Gallego.

R. 561

Mancomunidad dos Concellos do Carballiño

Edicto

O Pleno da Mancomunidad dos Concellos do Carballiño, na súa sesión do día 30 de xaneiro de 2014, aprobou inicialmente a Ordenanza reguladora e fiscal do servizo de axuda no fogar da Mancomunidad dos Concellos do Carballiño.

De conformidade co disposto no artigo 17 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e o artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local, expónse ao público durante o prazo de trinta días, contados dende o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinala e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcorrido o dito prazo non se presentaran reclamacións, entenderase definitivamente aprobado o acordo provisional adoptado.

O Carballiño, 30 de xaneiro de 2014. O presidente.

Mancomunidad de Municipios de O Carballiño

Edicto

El Pleno de la Mancomunidad de Municipios de O Carballiño, en la sesión del día 30 de enero de 2014, aprobó inicialmente la Ordenanza Reguladora y Fiscal del Servicio de Ayuda en el Hogar de la Mancomunidad de Municipios de O Carballiño.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, se expone al público durante el plazo de treinta días, contados desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinarla y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubieran presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente aprobado el acuerdo provisional adoptado.

O Carballiño, 30 de enero de 2014. El presidente.

R. 399

Mancomunidade de Municipios “Terra de Celanova”

Unha vez aprobado inicialmente pola asemblea da Mancomunidade o expediente de modificación da Ordenanza fiscal e reguladora do servizo de axuda no fogar da Mancomunidade Terra de Celanova, expónse ao público na secretaría da Mancomunidade, polo prazo de trinta días hábiles contados a partir do seguinte ao da inserción deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poderán examinar o devandito expediente e achegar as reclamacións que estimen axeitadas.

Celanova, 11 de febreiro de 2014. O presidente.

Asdo.: Xosé Antonio Pérez Cortés.

Mancomunidad de Municipios “Terra de Celanova”

Una vez aprobado inicialmente por la asamblea de la Mancomunidad el expediente de modificación de la Ordenanza Fiscal y Reguladora del Servicio de Ayuda en el Hogar de la Mancomunidad Tierra de Celanova, se expone al público en la secretaría de la Mancomunidad, por el plazo de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al de la inserción de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar dicho expediente y presentar las reclamaciones que estimen idóneas.

Celanova, 11 de febrero de 2014. El presidente.

Fdo.: Xosé Antonio Pérez Cortés.

R. 559

Consortio de Turismo da Ribeira Sacra

Certificación de Secretaría

María del Carmen Limia Fernández, secretaria do Consortio de Turismo Ribeira Sacra, certifico:

O Consortio de Turismo Ribeira Sacra, no pleno que tivo lugar o día 4 de xullo de 2013, tomou o acordo que copiado literalmente di:

3º.- Aprobación da modificación de estatutos por disolución das asociacións “Lugosur” e “Turisacra”, e solicitude de adhesión da nova asociación “Ribeira Sacra Rural”:

O presidente prosegue: na modificación de estatutos á que se refire o punto anterior tamén se lles daba cabida ás asociacións de turismo rural Lugosur e Turisacra. Non obstante, e logo de apoiar unha fusión polos representantes e técnicos do Consortio, ambas as asociacións deciden disolverse para crear unha nova asociación de carácter supramunicipal e que represente a toda a Ribeira Sacra. O 7 de febreiro de 2013 ten lugar a Asemblea constituínte na que nace Ribeira Sacra Rural, fusinando a maior parte de membros das dúas anteriores. Así ben, o novo presidente desta asociación, Arturo Ruiz Hoyo, solicita a baixa no Consortio de Lugosur e Turisacra e a alta da asociación Ribeira Sacra Rural.

Todos os presentes acordan por unanimidade a baixa de Lugosur e Turisacra no Consortio de Turismo Ribeira Sacra.

Así mesmo, todos os presentes acordan por unanimidade darlle cabida á nova asociación Ribeira Sacra Rural e levar a cabo a correspondente modificación de estatutos que aquí se dispoñen:

Titulo preliminar

Disposicións xerais

Artigo 1º.- Composición e denominación do consorcio.

Antes:

1. Os municipios de Portomarín, Taboada, Chantada, Carballo, O Saviñao, Pantón, Sober, Monforte de Lemos, A Proba do Brollón, Ribas de Sil, Quiroga, Paradela e Bóveda, todos eles da provincia de Lugo, e os municipios da Peroxa, Nogueira de Ramuín, Parada de Sil, A Teixeira, Castro Caldelas, Montederramo, Xunqueira de Espadanedo e Esgos, todos eles da provincia de Ourense, a Asociación Profesional de Turismo Rural Lugosur (Lugosur), a Asociación Empresarial de Turismo Rural da Ribeira Sacra Ourense (Turisacra) e o Consello Regulador da Denominación de Orixe Ribeira Sacra, constitúen un consorcio local, sen prexuízo de que no futuro se poidan incorporar outras administracións públicas ou entidades privadas sen ánimo de lucro conforme coas previsións estatutarias, de conformidade co establecido nos artigos 37 a 40 do Regulamento de servizos das corporacións locais, aprobado polo Decreto do 17.6.1955; artigos 3, 26, 47.3º b), 57, 85 e 87 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; artigos 35, 36 e 110 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; artigo 7 de la Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común; artigos 2 ao 6, 8, 137 e ss, 149 ao 152 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.

2. Recibe a denominación de “Consortio de Turismo Ribeira Sacra”.

3. Os estatutos determinan as particularidades do seu réxime orgánico, funcional e financeiro.

Modifícase:

1. Os municipios de Portomarín, Taboada, Chantada, Carballo, O Saviñao, Pantón, Sober, Monforte de Lemos, A Proba do Brollón, Ribas de Sil, Quiroga, Paradela e Bóveda, todos eles da provincia de Lugo, e os municipios da Peroxa, Nogueira de Ramuín, Parada de Sil, A Teixeira, Castro Caldelas, Montederramo, Xunqueira de Espadanedo e Esgos, todos eles da provincia de Ourense, a Asociación Profesional Ribeira Sacra Rural e o Consello Regulador da Denominación de Orixe Ribeira Sacra, constitúen un consorcio local, sen prexuízo de que no futuro se poidan incorporar outras Administracións Públicas ou entidades privadas sen ánimo de lucro conforme ás previsións estatutarias, de conformidade co establecido nos artigos 37 a 40 do Regulamento de servizos das corporacións locais, aprobado polo Decreto do 17.6.1955; artigos 3, 26, 47.3º b), 57, 85 e 87 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; artigos 35, 36 e 110 do Real decreto lexislativo



781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; artigo 7 de la Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común; artigos 2 ao 6, 8, 137 e ss, 149 ao 152 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.

2. Recibe a denominación de “Consortio de Turismo Ribeira Sacra”.

3. Os estatutos determinan as particularidades do seu réxime orgánico, funcional e financeiro.

Título I

Réxime orgánico.

Capítulo I

Da organización

Artigo 9º.- O Consello Reitor. Composición.

Antes:

1. O Consello Reitor, supremo órgano de goberno do consorcio, ao que personifica e representa con carácter de corporación de dereito público, está integrado polos alcaldes ou membros da corporación ou directivas en quen deleguen, das entidades consorciadas.

2. Asistirán ás reunións do pleno, con voz pero sen voto, o secretario e o interventor do consorcio, así como, cando sexa requirido para iso, o xerente, ou calquera outro persoal especializado na materia que se vaia tratar.

3. A cada entidade consorciada corresponderalle o mesmo número de votos que o número legal de membros da súa corporación ou no caso distinto a un concello, o acordado polo Consello Reitor.

Na súa aplicación, cada un dos membros consorciados disporá do seguinte número de votos no Pleno e no Consello Reitor:

Municipio; habitantes 01/01/2011; n.º concelleiros; porcentage(%)

A Pobra do Brollón; 2.027; 11; 4,4715

Portomarín; 1.737; 11; 4,4715

Taboada; 3.345; 11; 4,4715

Chantada; 8.897; 13; 5,2845

Carballedo; 2.593; 11; 4,4715

O Saviñao; 4.408; 11; 4,4715

Pantón; 2.936; 11; 4,4715

Sober; 2.516; 11; 4,4715

Monforte de Lemos; 19.622; 17; 6,9105

Ribas de Sil; 1.098; 9; 3,6585

Quiroga; 3.711; 11; 4,4715

Paradela; 2.068; 11; 4,4715

Bóveda; 1.624; 9; 3,6585

Total Lugo; 56.582; 147; 693.386

A Peroxa; 2.179; 11; 4,4715

Nogueira de Ramuín; 2.381; 11; 4,4715

Parada de Sil; 648; 7; 2,8455

A Teixeira; 428; 7; 2,8455

Castro Caldelas; 1.533; 9; 3,6585

Xunqueira de Espadanedo; 914; 9; 3,6585

Esgos; 1.194; 9; 3,6585

Montederramo; 935; 9; 3,6585

Total Ourense; 10.212; 72; 33.9616

Sector privado

Consello Regulador da Denominación de Orixe Ribeira Sacra; ---; 11; 4,4715

Asociación Lugosur; ---; 9; 3,6585

Asociación Turisacra; ---; 7; 2,8455

Total; 66.794; 246; 100

4. Os votos correspondentes ás entidades consorciadas serán actualizados cada vez que varíe o número de membros das corporacións locais.

5. As actualizacións previstas no número anterior non terán a consideración de modificacións estatutarias, e, polo tanto, non se requirirá seguir o procedemento previsto nos estatutos para a súa modificación.

Modifícase:

Artigo 9º.-O Consello Reitor. Composición.

1. O Consello Reitor, supremo órgano de goberno do consorcio, o que personifica e representa con carácter de corporación de dereito público, está integrado polos alcaldes ou membros da corporación ou directivas en quen deleguen, das entidades consorciadas.

2. Asistirán ás reunións do Pleno, con voz pero sen voto, o secretario e o interventor do consorcio, así como, cando sexa requirido para iso, o xerente, ou calquera outro persoal especializado na materia que se vaia tratar.

3. A cada entidade consorciada corresponderalle o mesmo número de votos que o número legal de membros da súa corporación ou no caso distinto a un concello, o acordado polo Consello Reitor.

Na súa aplicación, cada un dos membros consorciados disporá do seguinte número de votos no Pleno e no Consello Reitor:

Municipio; habitantes 01/01/2011; n.º concelleiros; porcentage(%)

A Pobra do Brollón; 2.027; 11; 4,56431535

Portomarín; 1.737; 11; 4,56431535

Taboada; 3.345; 11; 4,56431535

Chantada; 8.897; 13; 5,39419087

Carballedo; 2.593; 11; 4,56431535

O Saviñao; 4.408; 11; 4,56431535

Pantón; 2.936; 11; 4,56431535

Sober; 2.516; 11; 4,56431535

Monforte de Lemos; 19.622; 17; 7,05394191

Ribas de Sil; 1.098; 9; 3,73443983

Quiroga; 3.711; 11; 4,56431535

Paradela; 2.068; 11; 4,56431535

Bóveda; 1.624; 9; 3,73443983

Total Lugo; 56.582; 147; 60,9958506

A Peroxa; 2.179; 11; 4,56431535

Nogueira de Ramuín; 2.381; 11; 4,56431535

Parada de Sil; 648; 7; 2,90456432

A Teixeira; 428; 7; 2,90456432

Castro Caldelas; 1.533; 9; 3,73443983

Xunqueira de Espadanedo; 914; 9; 3,73443983

Esgos; 1.194; 9; 3,73443983

Montederramo; 935; 9; 3,73443983

Total Ourense; 10.212; 72; 29,8755187

Sector privado

Consello Regulador da Denominación de Orixe Ribeira Sacra; ---; 11; 4,56431535

Asociación RS Rural; ---; 11; 4,56431535

Total; 66.794; 241; 100

4. Os votos correspondentes ás entidades consorciadas serán actualizados cada vez que varíe o número de membros das corporacións locais.

5. As actualizacións previstas no número anterior non terán a consideración de modificacións estatutarias, e, polo tanto, non se requirirá seguir o procedemento previsto nos Estatutos para a súa modificación.

Título III

Réxime económico, financeiro e contable

Artigo 26º.- Contribucións económicas ordinarias

Antes:

1. As contribucións económicas ordinarias anuais de cada entidade consorciada calcularanse en función da poboación de cada municipio resultante do último padrón aprobado ao 31 de

decembro, segundo datos oficiais proporcionados polo Instituto Nacional de Estatística.

2. Para o ano 2012, as porcentaxes provisionais de contribución correspóndense cos datos facilitados polo INE, referidos á poboación de cada un dos municipios a 01.01.2011.

Municipio; habitantes 01/01/2011; porcentaxe(%)

A Pobra do Brollón; 2.027; 4,4715
 Portomarín; 1.737; 4,4715
 Taboada; 3.345; 4,4715
 Chantada; 8.897; 5,2845
 Carballedo; 2.593; 4,4715
 O Saviñao; 4.408; 4,4715
 Pantón; 2.936; 4,4715
 Sober; 2.516; 4,4715
 Monforte de Lemos; 19.622; 6,9105
 Ribas de Sil; 1.098; 3,6585
 Quiroga; 3.711; 4,4715
 Paradelá; 2.068; 4,4715
 Bóveda; 1.624; 3,6585
 Total Lugo; 56.582; 693.386
 A Peroxa; 2.179; 4,4715
 Nogueira de Ramuín; 2.381; 4,4715
 Parada de Sil; 648; 2,8455
 A Teixeira; 428; 2,8455
 Castro Caldelas; 1.533; 3,6585
 Xunqueira de Espadanedo; 914; 3,6585
 Esgos; 1.194; 3,6585
 Montederramo; 935; 3,6585
 Total Ourense; 10.212; 33.9616
 Consello Regulador da Denominación de Orixe Ribeira Sacra;
 ---; 4,4715
 Asociación Lugosur; ---; 3,6585
 Asociación Turisacra; ---; 2,8455
 Total; 66.794; 100

3. Para a determinación das porcentaxes e contribucións do ano 2013, e dos sucesivos, procederase ao seu cálculo en función da poboación de cada municipio, na forma prevista nos epígrafes anteriores, o que será aprobado polo Pleno.

Modifícase:

1. As contribucións económicas ordinarias anuais de cada entidade consorciada calcularanse en función da poboación de cada municipio resultante do último padrón aprobado o 31 de decembro, segundo datos oficiais proporcionados polo Instituto Nacional de Estatística.

2. Para o ano 2012, as porcentaxes provisionais de contribución correspóndense cos datos facilitados polo INE, referidos á poboación de cada un dos municipios a 01.01.2011.

Municipio; habitantes 01/01/2011; porcentaxe(%)

A Pobra do Brollón; 2.027; 4,56431535
 Portomarín; 1.737; 4,56431535
 Taboada; 3.345; 4,56431535
 Chantada; 8.897; 5,39419087
 Carballedo; 2.593; 4,56431535
 O Saviñao; 4.408; 4,56431535
 Pantón; 2.936; 4,56431535
 Sober; 2.516; 4,56431535
 Monforte de Lemos; 19.622; 7,05394191
 Ribas de Sil; 1.098; 3,73443983
 Quiroga; 3.711; 4,56431535
 Paradelá; 2.068; 4,56431535
 Bóveda; 1.624; 3,73443983
 Total Lugo; 56.582; 60,9958506
 A Peroxa; 2.179; 4,56431535

Nogueira de Ramuín; 2.381; 4,56431535

Parada de Sil; 648; 2,90456432

A Teixeira; 428; 2,90456432

Castro Caldelas; 1.533; 3,73443983

Xunqueira de Espadanedo; 914; 3,73443983

Esgos; 1.194; 3,73443983

Montederramo; 935; 3,73443983

Total Ourense; 10.212; 29,8755187

Consello Regulador da Denominación de Orixe Ribeira Sacra;
 ---; 4,56431535

Asociación RS Rural; ---; 4,56431535

Total; 66.794; 100

3. Para a determinación das porcentaxes e contribucións do ano 2013, e dos sucesivos, procederase ao seu cálculo en función da poboación de cada municipio, na forma prevista nos epígrafes anteriores, o que será aprobado polo Pleno.

Artigo 29º.- Previsión de gastos e ingresos

Antes:

1. Todas as contribucións económicas ordinarias, referidas no punto 1 do artigo anterior, serán efectuadas polas entidades consorciadas mediante entregas periódicas, que se ingresarán con anterioridade ao último día de cada trimestre natural, á tesourería do consorcio, ou en calquera outro prazo fixado polo acordo do Pleno.

Os concellos consorciados teñen a obriga de contribuír aos gastos do consorcio, a razón dun euro por habitante. As tres entidades do sector privado, no seu primeiro ano de incorporación, é dicir, 2012, achegarán:

Consello Regulador da DO Ribeira Sacra; 1.200€

Lugosur; 600€

Turisacra; 300€

2. En caso de que as entregas referidas no punto anterior non se efectuasen nos prazos previstos, co obxecto de regularizar os ingresos das contribucións das entidades consorciadas, estas:

a) Facultan ao presidente do consorcio para que, transcorrido o prazo para o ingreso das contribucións das entidades consorciadas, e acreditada a débeda polo secretario, logo de informe da Tesourería e da Intervención, poida dirixirse á Administración Central ou á Comunidade Autónoma para a retención dos fondos ou cotas pendentes con cargo ás cantidades que por calquera concepto fosen liquidadas a favor da entidade consorciada debedora, por igual importe ao das contribucións non satisfeitas trimestralmente, para o seu ingreso na facenda do consorcio.

b) Recoñécenlles ás deputacións provinciais de Lugo e Ourense a facultade de reter o importe das cantidades debidas con calquera crédito que a favor da entidade consorciada se dispoña na corporación provincial, transferíndolle as ditas cantidades ao consorcio. Esta retención solicitaráa o presidente do consorcio, sinalando o importe da débeda e a data de vencemento, que deberán acreditarse mediante certificación da secretaria, logo dos informes do tesooureiro e interventor, sobre o importe pendente de ingresar

3. Nos casos previstos no número anterior deste artigo, con carácter previo, daráselle audiencia á entidade afectada, requiríndoa de pagamento polo prazo de dez días.

4. No suposto de que algunha entidade consorciada lle debe-se ao consorcio dous trimestres da súa contribución, a Presidencia procederá a ditar resolución, logo de audiencia ao afectado, pola que se acorde deixar de prestar os servizos e actividades.

5. O mesmo réxime dos puntos anteriores aplicaráselles ás contribucións económicas extraordinarias, que se terán que



ingresar na Tesourería do consorcio no prazo máximo dun mes desde a notificación do pertinente acordo do Consello Reitor.

6. As contribucións das entidades consorciadas consideraranse ingresos de carácter público do consorcio para todos os efectos legais.

Modifícase:

1. Todas as contribucións económicas ordinarias, referidas no punto 1 do artigo anterior, serán efectuadas polas entidades consorciadas mediante entregas periódicas, que se ingresarán con anterioridade ao último día de cada trimestre natural, á Tesourería do consorcio, ou en calquera outro prazo fixado polo acordo do Pleno.

Os concellos consorciados teñen a obriga de contribuír aos gastos do consorcio, a razón dun euro por habitante. As dúas entidades do sector privado, no seu primeiro ano de incorporación, é dicir, 2012, achegarán:

Consello Regulador da DO Ribeira Sacra; 1.200 €

Asoc. Profesional Ribeira Sacra Rural; 600 €

2. En caso de que as entregas referidas no punto anterior non se efectuasen nos prazos previstos, co obxecto de regularizar os ingresos das contribucións das entidades consorciadas, estas:

a) Facultan ao presidente do consorcio para que, transcorrido o prazo para o ingreso das contribucións das entidades consorciadas, e acreditada a débeda polo secretario, logo de informe da Tesourería e da Intervención, poida dirixirse á Administración Central ou á Comunidade Autónoma para a retención dos fondos ou cotas pendentes con cargo ás cantidades que por calquera concepto fosen liquidadas a favor da entidade consorciada debedora, por igual importe ao das contribucións non satisfeitas trimestralmente, para o seu ingreso na facenda do consorcio.

b) Recoñécenlles ás deputacións provinciais de Lugo e Ourense a facultade de reter o importe das cantidades debidas con calquera crédito que a favor da entidade consorciada se dispoña na corporación provincial, transferíndolle as ditas cantidades ao consorcio. Esta retención solicitaráa o presidente do consorcio, sinalando o importe da débeda e data de vencemento, que deberán acreditarse mediante certificación da secretaria, logo dos informes do tesoureiro e interventor, sobre o importe pendente de ingresar.

3. Nos casos previstos no número anterior deste artigo, con carácter previo, daráselle audiencia á entidade afectada, requiríndoa de pagamento polo prazo de dez días.

4. No suposto de que algunha entidade consorciada lle debe-se ao consorcio dous trimestres da súa contribución, a Presidencia procederá a ditar resolución, logo de audiencia ao afectado, pola que se acorde deixar de prestar os servizos e actividades.

5. O mesmo réxime dos puntos anteriores aplicaráselles ás contribucións económicas extraordinarias, que se terán que ingresar na tesourería do consorcio no prazo máximo dun mes desde a notificación do pertinente acordo do Consello Reitor.

6. As contribucións das entidades consorciadas consideraranse ingresos de carácter público do consorcio para todos os efectos legais.

b) Publicar este acordo no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

c) Notificarlles este acordo aos novos membros do Consorcio de Turismo Ribeira Sacra.

E para que conste para os efectos oportunos, asino esta certificación no Saviñao, o 21 de xaneiro de 2014.

O presidente. A secretaria.

Asdo.: Juan Carlos Armesto Quiroga. María del Carmen Limia Fernández.

Consortio de Turismo de A Ribeira Sacra

Certificación de Secretaría

María del Carmen Limia Fernández, secretaria del Consorcio de Turismo Ribeira Sacra, certifico:

El Consorcio de Turismo Ribeira Sacra, en el Pleno que tuvo lugar el día 4 de julio de 2013, tomó el acuerdo que, copiado literalmente, dice:

3º.- Aprobación de la modificación de estatutos por disolución de las asociaciones "Lugosur" y "Turisacra", y solicitud de adhesión de la nueva Asociación "Ribeira Sacra Rural"

El presidente prosigue: en la modificación de estatutos a la que se refiere el punto anterior, también se les daba cabida a las asociaciones de turismo rural Lugosur y Turisacra. No obstante, y tras apoyar una fusión por los representantes y técnicos del Consorcio, ambas asociaciones deciden disolverse para crear una nueva asociación de carácter supramunicipal y que represente a toda la Ribeira Sacra. El 7 de febrero de 2013 tiene lugar la Asamblea Constituyente en la que nace Ribeira Sacra Rural, fusionando la mayor parte de miembros de las dos anteriores. Así bien, el nuevo presidente de esta asociación, Arturo Ruiz Hoyo, solicita la baja en el Consorcio de Lugosur y Turisacra y el alta de la Asociación Ribeira Sacra Rural.

Todos los presentes acuerdan por unanimidad la baja de Lugosur y Turisacra en el Consorcio de Turismo Ribeira Sacra.

Asimismo, todos los presentes acuerdan por unanimidad dar cabida a la nueva Asociación Ribeira Sacra Rural y llevar a cabo la correspondiente modificación de estatutos que aquí se dispone:

Título preliminar

Disposiciones generales

Artículo 1º.- Composición y denominación del Consorcio

Antes:

1. Los municipios de Portomarín, Taboada, Chantada, Carballedo, O Saviñao, Pantón, Sober, Monforte de Lemos, A Proba do Brollón, Ribas de Sil, Quiroga, Paradela y Bóveda, todos ellos de la provincia de Lugo, y los municipios de A Peroxa, Nogueira de Ramuín, Parada de Sil, A Teixeira, Castro Caldelas, Montederramo, Xunqueira de Espadanedo y Esgos, todos ellos de la provincia de Ourense, la Asociación Profesional de Turismo Rural Lugosur (Lugosur), la Asociación Empresarial de Turismo Rural da Ribeira Sacra Ourense (Turisacra) y el Consejo Regulador de la Denominación de Origen Ribeira Sacra, constituyen un consorcio local, sin perjuicio de que en el futuro se puedan incorporar otras administraciones públicas o entidades privadas sin ánimo de lucro conforme a las previsiones estatutarias, de conformidad con lo establecido en los artículos 37 a 40 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, aprobado por el Decreto de 17.6.1955; artículos 3, 26, 47.3º b), 57, 85 y 87 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; artículos 35, 36 y 110 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local; artículo 7 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; artículos 2 al 6, 8, 137 y siguientes, 149 al 152 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia.

2. Recibe la denominación de "Consortio de Turismo Ribeira Sacra".

3. Los estatutos determinan las particularidades de su régimen orgánico, funcional y financiero.

Se modifica:

1. Los municipios de Portomarín, Taboada, Chantada, Carballedo, O Saviñao, Pantón, Sober, Monforte de Lemos, A Proba do Brollón, Ribas de Sil, Quiroga, Paradela y Bóveda, todos ellos de la provincia da Lugo, y los municipios de A Peroxa, Nogueira de Ramuín, Parada de Sil, A Teixeira, Castro Caldelas, Montederramo, Xunqueira de Espadanedo y Esgos, todos ellos de la provincia de Ourense, la Asociación Profesional Ribeira Sacra Rural y el Consejo Regulador de la Denominación de Origen Ribeira Sacra, constituyen un consorcio local, sin perjuicio de que en el futuro se puedan incorporar otras administraciones públicas o entidades privadas sin ánimo de lucro conforme a las previsiones estatutarias, de conformidad con lo establecido en los artículos 37 a 40 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, aprobado por el Decreto de 17.6.1955; artículos 3, 26, 47.3º b), 57, 85 y 87 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; artículos 35, 36 y 110 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local; artículo 7 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; artículos 2 al 6, 8, 137 y siguientes, 149 al 152 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia.

2. Recibe la denominación de “Consortio de Turismo Ribeira Sacra”.

3. Los estatutos determinan las particularidades de su régimen orgánico, funcional y financiero.

Título I

Régimen orgánico

Capítulo I

De la organización

Artículo 9º.- El Consejo Rector. Composición

Antes:

1. El Consejo Rector, supremo órgano de gobierno del consorcio, lo que personifica y representa con carácter de corporación de derecho público, está integrado por los alcaldes o miembros de la corporación o directivas en quien deleguen, de las entidades consorciadas.

2. Asistirán a las reuniones del Pleno, con voz pero sin voto, el secretario y el interventor del consorcio, así como, cuando sea requerido para eso, el gerente, o cualquier otro personal especializado en la materia que se vaya a tratar.

3. A cada entidad consorciada le corresponderá el mismo número de votos que el número legal de miembros de su corporación o, en caso diferente al de un ayuntamiento, el acordado por el Consejo Rector.

En su aplicación, cada uno de los miembros consorciados dispondrá del siguiente número de votos en el pleno y en el Consejo Rector:

Municipio; habitantes 01/01/2011; n.º concejales; porcentaje (%)

A Pobra do Brollón; 2.027; 11; 4,4715

Portomarín; 1.737; 11; 4,4715

Taboada; 3.345; 11; 4,4715

Chantada; 8.897; 13; 5,2845

Carballedo; 2.593; 11; 4,4715

O Saviñao; 4.408; 11; 4,4715

Pantón; 2.936; 11; 4,4715

Sober; 2.516; 11; 4,4715

Monforte de Lemos; 19.622; 17; 6,9105

Ribas de Sil; 1.098; 9; 3,6585

Quiroga; 3.711; 11; 4,4715

Paradela; 2.068; 11; 4,4715

Bóveda; 1.624; 9; 3,6585

Total Lugo; 56.582; 147; 693.386

A Peroxa; 2.179; 11; 4,4715

Nogueira de Ramuín; 2.381; 11; 4,4715

Parada de Sil; 648; 7; 2,8455

A Teixeira; 428; 7; 2,8455

Castro Caldelas; 1.533; 9; 3,6585

Xunqueira de Espadanedo; 914; 9; 3,6585

Esgos; 1.194; 9; 3,6585

Montederramo; 935; 9; 3,6585

Total Ourense; 10.212; 72; 33.9616

Sector privado

Consejo Regulador Denominación de Origen Ribeira Sacra; ---; 11; 4,4715

Asociación Lugosur; ---; 9; 3,6585

Asociación Turisacra; ---; 7; 2,8455

Total; 66.794; 246; 100

4. Los votos correspondientes a las entidades consorciadas serán actualizados cada vez que varíe el número de miembros de las corporaciones locales.

5. Las actualizaciones previstas en el número anterior no tendrán la consideración de modificaciones estatutarias, y, por lo tanto, no se requerirá seguir el procedimiento previsto en estos estatutos para su modificación.

Se modifica:

1. El Consejo Rector, supremo órgano de gobierno del consorcio, lo que personifica y representa con carácter de corporación de derecho público, está integrado por los alcaldes o miembros de la corporación o directivas en quien deleguen, de las entidades consorciadas.

2. Asistirán a las reuniones del Pleno, con voz pero sin voto, el secretario y el interventor del consorcio, así como, cuando sea requerido para eso, el gerente, o cualquier otro personal especializado en la materia que se vaya a tratar.

3. A cada entidad consorciada le corresponderá el mismo número de votos que el número legal de miembros de su corporación o, en caso diferente al de un ayuntamiento, el acordado por el Consejo Rector.

En su aplicación, cada uno de los miembros consorciados dispondrá del siguiente número de votos en el pleno y en el Consejo Rector:

Municipio; habitantes 01/01/2011; n.º concejales; porcentaje (%)

A Pobra do Brollón; 2.027; 11; 4,56431535

Portomarín; 1.737; 11; 4,56431535

Taboada; 3.345; 11; 4,56431535

Chantada; 8.897; 13; 5,39419087

Carballedo; 2.593; 11; 4,56431535

O Saviñao; 4.408; 11; 4,56431535

Pantón; 2.936; 11; 4,56431535

Sober; 2.516; 11; 4,56431535

Monforte de Lemos; 19.622; 17; 7,05394191

Ribas de Sil; 1.098; 9; 3,73443983

Quiroga; 3.711; 11; 4,56431535

Paradela; 2.068; 11; 4,56431535

Bóveda; 1.624; 9; 3,73443983

Total Lugo; 56.582; 147; 60,9958506

A Peroxa; 2.179; 11; 4,56431535

Nogueira de Ramuín; 2.381; 11; 4,56431535

Parada de Sil; 648; 7; 2,90456432

A Teixeira; 428; 7; 2,90456432

Castro Caldelas; 1.533; 9; 3,73443983

Xunqueira de Espadanedo; 914; 9; 3,73443983



Esgos; 1.194; 9; 3,73443983

Montederramo; 935; 9; 3,73443983

Total Ourense; 10.212; 72; 29,8755187

Sector privado

Consejo Regulador de la Denominación de Origen Ribeira Sacra; ---; 11; 4,56431535

Asociación RS Rural; ---; 11; 4,5643153

Total; 66.794; 241; 100

4. Los votos correspondientes a las entidades consorciadas serán actualizados cada vez que varíe el número de miembros de las corporaciones locales.

5. Las actualizaciones previstas en el número anterior no tendrán la consideración de modificaciones estatutarias, y, por lo tanto, no se requerirá seguir el procedimiento previsto en estos estatutos para su modificación.

Título III

Régimen económico, financiero y contable

Artículo 26º.- Contribuciones económicas ordinarias

Antes:

1. Las contribuciones económicas ordinarias anuales de cada entidad consorciada se calcularán en función de la población de cada municipio resultante del último padrón aprobado el 31 de diciembre, según datos oficiales proporcionados por el Instituto Nacional de Estadística.

2. Para el año 2012, los porcentajes provisionales de contribución se corresponden con los datos facilitados por el INE, referidos a la población de cada uno de los municipios a 01.01.2011.

Municipio; habitantes 01/01/2011; porcentaje (%)

A Pobra do Brollón; 2.027; 4,4715

Portomarín; 1.737; 4,4715

Taboada; 3.345; 4,4715

Chantada; 8.897; 5,2845

Carballedo; 2.593; 4,4715

O Saviñao; 4.408; 4,4715

Pantón; 2.936; 4,4715

Sober; 2.516; 4,4715

Monforte de Lemos; 19.622; 6,9105

Ribas de Sil; 1.098; 3,6585

Quiroga; 3.711; 4,4715

Paradela; 2.068; 4,4715

Bóveda; 1.624; 3,6585

Total Lugo; 56.582; 693.386

A Peroxa; 2.179; 4,4715

Nogueira de Ramuín; 2.381; 4,4715

Parada de Sil; 648; 2,8455

A Teixeira; 428; 2,8455

Castro Caldelas; 1.533; 3,6585

Xunqueira de Espadanedo; 914; 3,6585

Esgos; 1.194; 3,6585

Montederramo; 935; 3,6585

Total Ourense; 10.212; 33.9616

Consejo Regulador Denominación de Origen Ribeira Sacra; ---; 4,4715

Asociación Lugosur; ---; 3,6585

Asociación Turisacra; ---; 2,8455

Total; 66.794; 100

3. Para la determinación de los porcentajes y contribuciones del año 2013, y de los sucesivos, se procederá a su cálculo en función de la población de cada municipio, en la forma prevista en los epígrafes anteriores, lo que será aprobado por el Pleno.

Se modifica:

1. Las contribuciones económicas ordinarias anuales de cada entidad consorciada se calcularán en función de la población

de cada municipio resultante del último padrón aprobado el 31 de diciembre, según datos oficiales proporcionados por el Instituto Nacional de Estadística.

2. Para el año 2012, los porcentajes provisionales de contribución se corresponden con los datos facilitados por el INE, referidos a la población de cada uno de los municipios a 01.01.2011.

Municipio; habitantes 01/01/2011; porcentaje (%)

A Pobra do Brollón; 2.027; 4,56431535

Portomarín; 1.737; 4,56431535

Taboada; 3.345; 4,56431535

Chantada; 8.897; 5,39419087

Carballedo; 2.593; 4,56431535

O Saviñao; 4.408; 4,56431535

Pantón; 2.936; 4,56431535

Sober; 2.516; 4,56431535

Monforte de Lemos; 19.622; 7,05394191

Ribas de Sil; 1.098; 3,73443983

Quiroga; 3.711; 4,56431535

Paradela; 2.068; 4,56431535

Bóveda; 1.624; 3,73443983

Total Lugo; 56.582; 60,9958506

A Peroxa; 2.179; 4,56431535

Nogueira de Ramuín; 2.381; 4,56431535

Parada de Sil; 648; 2,90456432

A Teixeira; 428; 2,90456432

Castro Caldelas; 1.533; 3,73443983

Xunqueira de Espadanedo; 914; 3,73443983

Esgos; 1.194; 3,73443983

Montederramo; 935; 3,73443983

Total Ourense; 10.212; 29,8755187

Consejo Regulador de la Denominación de Origen Ribeira Sacra; ---; 4,56431535

Asociación RS Rural; ---; 4,56431535

Total; 66.794; 100

3. Para la determinación de los porcentajes y contribuciones del año 2013 y de los sucesivos, se procederá a su cálculo en función de la población de cada municipio, en la forma prevista en los epígrafes anteriores, lo que será aprobado por el Pleno.

Artículo 29º.- Previsión de gastos e ingresos

Antes:

1. Todas las contribuciones económicas ordinarias, referidas en el punto 1 del artículo anterior, serán efectuadas por las entidades consorciadas mediante entregas periódicas, que se ingresarán con anterioridad al último día de cada trimestre natural, a la tesorería del consorcio, o en cualquier otro plazo fijado por acuerdo del Pleno.

Los ayuntamientos consorciados tienen la obligación de contribuir a los gastos del consorcio, a razón de un euro por habitante. Las tres entidades del sector privado, en su primer año de incorporación, es decir, 2012, aportarán:

Consejo Regulador de la DO Ribeira Sacra; 1.200€

Lugosur; 600€

Turisacra; 300€

2. En caso de que las entregas referidas en el punto anterior no se efectúen en los plazos previstos, con el objeto de regularizar los ingresos de las contribuciones de las entidades consorciadas, éstas:

a) Facultan al presidente del consorcio para que, transcurrido el plazo para el ingreso de las contribuciones de las entidades consorciadas y acreditada la deuda por su secretario, luego de informe de la Tesorería y de la Intervención, pueda dirigirse a la Administración Central o a la Comunidad Autónoma



para la retención de los fondos o cuotas pendientes con cargo a las cantidades que por cualquier concepto fuesen liquidadas a favor de la entidad consorciada deudora, por igual importe al de las contribuciones no satisfechas trimestralmente, para su ingreso en la hacienda del consorcio.

b) Les reconocen, a las diputaciones provinciales de Lugo y Ourense, la facultad de retener el importe de las cantidades debidas con cualquier crédito que a favor de la entidad consorciada se disponga en la corporación provincial, transfiriendo dichas cantidades al consorcio. Esta retención la solicitará el presidente del consorcio, señalando el importe de la deuda y fecha de vencimiento, que deberán acreditarse mediante certificación de la Secretaría, luego de los informes del tesorero e interventor, sobre el importe pendiente de ingresar.

3. En los casos previstos en el número anterior del presente artículo, con carácter previo, se dará audiencia a la entidad afectada, requiriéndole de pago por plazo de diez días.

4. En el supuesto de que alguna entidad consorciada le debiese al consorcio dos trimestres de su contribución, la Presidencia procederá a dictar resolución, luego de audiencia al afectado, por la que se acuerde dejar de prestar los servicios y actividades.

5. El mismo régimen de los puntos anteriores se aplicará a las contribuciones económicas extraordinarias, que se tendrán que ingresar en la Tesorería del consorcio en el plazo máximo de un mes desde la notificación del pertinente acuerdo del Pleno.

6. Las contribuciones de las entidades consorciadas se considerarán ingresos de carácter público del consorcio para todos los efectos legales.

Se modifica:

1. Todas las contribuciones económicas ordinarias, referidas en el punto 1 del artículo anterior, serán efectuadas por las entidades consorciadas mediante entregas periódicas, que se ingresarán con anterioridad al último día de cada trimestre natural, a la Tesorería del consorcio, o en cualquier otro plazo fijado por acuerdo del Pleno.

Los ayuntamientos consorciados tienen la obligación de contribuir a los gastos del consorcio, a razón de un euro por habitante. Las dos entidades del sector privado, en su primer año de incorporación, es decir, 2012, aportarán:

Consejo Regulador de la DO Ribeira Sacra; 1.200€

Asociación Profesional Ribeira Sacra Rural; 600€

2. En caso de que las entregas referidas en el punto anterior no se efectúen en los plazos previstos, con el objeto de regularizar los ingresos de las contribuciones de las entidades consorciadas, éstas:

a) Facultan al presidente del consorcio para que, transcurrido el plazo para el ingreso de las contribuciones de las entidades consorciadas y acreditada la deuda por su secretario, luego de informe de la Tesorería y de la Intervención, pueda dirigirse a la Administración Central o a la Comunidad Autónoma para la retención de los fondos o cuotas pendientes con cargo a las cantidades que por cualquier concepto fuesen liquidadas a favor de la entidad consorciada deudora, por igual importe al de las contribuciones no satisfechas trimestralmente, para su ingreso en la hacienda del consorcio.

b) Le reconocen, a las diputaciones provinciales de Lugo y Ourense, la facultad de retener el importe de las cantidades debidas con cualquier crédito que a favor de la entidad consorciada se disponga en la corporación provincial, transfiriendo dichas cantidades al consorcio. Esta retención la solicitará el presidente del consorcio, señalando el importe de la deuda y fecha de vencimiento, que deberán acreditarse mediante cer-

tificación de la Secretaría, luego de los informes del tesorero e interventor, sobre el importe pendiente de ingresar.

3. En los casos previstos en el número anterior del presente artículo, con carácter previo, se dará audiencia a la entidad afectada, requiriéndole de pago por plazo de diez días.

4. En el supuesto de que alguna entidad consorciada le debiese al consorcio dos trimestres de su contribución, la presidencia procederá a dictar resolución, luego de audiencia al afectado, por la que se acuerde dejar de prestar los servicios y actividades.

5. El mismo régimen de los puntos anteriores se aplicará a las contribuciones económicas extraordinarias, que se tendrán que ingresar en la tesorería del consorcio en el plazo máximo de un mes desde la notificación del pertinente acuerdo del Pleno.

6. Las contribuciones de las entidades consorciadas se considerarán ingresos de carácter público del consorcio a todos los efectos legales.

b) Publicar este acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo y en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

c) Notificar este acuerdo a los nuevos miembros del Consorcio de Turismo Ribeira Sacra.

Y para que conste, a los efectos oportunos, firmo la presente certificación en O Saviñao, a 27 de enero de 2014.

El presidente. La secretaria.

Fdo.: Juan Carlos Armesto Quiroga. María del Carmen Limia Fernández.

R. 388

V. TRIBUNALS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado de 1ª Instancia n.º 5

Ourense

Edicto

NIX: 32054 42 1 2013 0003701

Procedemento ordinario 549/2013

Sobre: resolución de contrato

Demandante: Caterpillar Financial Corporación Financiera, SA. Establecimiento Financiero de CR

Procuradora: M.ª Jesús Santana Penín

Avogado: Serafín Cortés Arenas

Demandada: Construcciones Boalba, SL

Don Álvaro Garrido Rodríguez, secretario xudicial do Xulgado de 1ª Instancia n.º 5 de Ourense, por medio deste edicto, anuncio:

Neste procedemento ordinario 549/2013 seguido a instancia de Caterpillar Financial Corporación Financiera, SA, Establecimiento Financiero de CR fronte a Construcciones Boalba, SL, ditouse unha sentenza, cuxo encabezado e parte dispositiva son do teor literal seguinte:

Unha vez vistos por min, Luis Doval Pérez, maxistrado titular do Xulgado de 1ª Instancia n.º 5 de Ourense e do seu distrito xudicial, no día de hoxe, 13 de decembro de 2013, estes autos de xuízo ordinario n.º 549/2013 seguidos neste xulgado a instancia de Caterpillar Financiación Corporación, representada pola procuradora M.ª Jesús Santana Penín e asistida polo procurador Serafín Cortés Arenas, contra Construcciones Boalba, SL, en situación de rebeldía procesual, resolvo:

Que estimando, en parte, a demanda interposta pola procuradora Sra. Santana Penín, no nome e na representación de Caterpillar Financiación Corporación contra Construcciones Boalba, SL:



1. Declaro a resolución do contrato de arrendamento financeiro "leasing" n.º 580-0009901 subscrito con data 2 de agosto de 2011, inscrito no Rexistro de Bens Mobles de Ourense con data 16 de agosto de 2011, asento 20110002360, sobre ...a pa usada caterpillar, modelo 966GII, con n.º de chasis AXJ02220.

2. Condeno á demandada ao pago da suma de 15.374,19 €, incrementada cos xuros de demora pactados ao 2% mensual sobre a renda mensual desde a data da demanda ata o seu completo pago, máis a suma de 1.617,19 € en concepto de indemnización de danos e perdas derivados da non devolución da maquinaria, por cada mes ou fracción que transcorra desde a data da sentenza á devolución da maquinaria arrendada.

3. Condeno á parte demandada á devolución da pa usada caterpillar, modelo 966GII, con n.º de chasis AXJ02220 en Recheo de Bouzas-Peirao de Reparaciones, s/n, CP 36201, Vigo (Pontevedra).

Todo isto é sen expresa condena en custas.

Modo de impugnación: mediante un recurso de apelación ante a Audiencia Provincial de Ourense.

O recurso interporase por escrito ante este xulgado no prazo dos 20 días seguintes á súa notificación, limitado a citar a resolución apelada, acreditando a consignación do preceptivo depósito e liquidación de taxas. Así a pronuncia e asina. O xuíz."

E como a dita demandada, Construcciones Boalba, SL, se encontra en paradoiro descoñecido, expídese este edicto para que lle sirva de notificación en forma legal.

Ourense, 28 de xaneiro de 2014. O secretario xudicial.

Juzgado de 1ª Instancia n.º 5 Ourense

Edicto

NIG: 32054 42 1 2013 0003701

Procedimiento ordinario 549/2013

Sobre: resolución de contrato

Demandante: Caterpillar Financial Corporación Financiera, SA. Establecimiento Financiero de CR

Procuradora: M.ª Jesús Santana Penín

Abogado: Serafin Cortés Arenas

Demandada: Construcciones Boalba, SL

Don Álvaro Garrido Rodríguez, secretario judicial del Juzgado de 1ª Instancia n.º 5 de Ourense, por medio de este edicto, anuncio:

En este procedimiento ordinario 549/2013 seguido a instancia de Caterpillar Financial Corporación Financiera, SA. Establecimiento Financiero de CR frente a Construcciones

Boalba, SL, se ha dictado una sentencia, cuyo encabezado y parte dispositiva son del tenor literal siguiente:

Una vez vistos por mí, Luis Doval Pérez, magistrado titular del Juzgado de 1ª Instancia n.º 5 de Ourense y de su partido judicial, en el día de hoy, 13 de diciembre de 2013, estos autos de juicio ordinario n.º 549/2013 seguidos en este juzgado a instancia de Caterpillar Financiación Corporación, representada por la procuradora M.ª Jesús Santana Penín y asistida por el procurador Serafin Cortés Arenas, contra Construcciones Boalba, SL, en situación de rebeldía procesal, resuelvo:

Que estimando, en parte, la demanda interpuesta por la procuradora Sra. Santana Penín, en nombre y representación de Caterpillar Financiación Corporación contra Construcciones Boalba, SL:

1. Declaro la resolución del contrato de arrendamiento financiero "leasing" n.º 580-0009901 suscrito con fecha 2 de agosto de 2011, inscrito en el Registro de Bienes Muebles de Ourense con fecha 16 de agosto de 2011, asento 20110002360, sobre la pala usada caterpillar, modelo 966GII, con n.º de chasis AXJ02220.

2. Condeno a la demandada al pago de la suma de 15.374,19 €, incrementada con los intereses de demora pactados al 2% mensual sobre la renta mensual desde la fecha de la demanda hasta su completo pago, más la suma de 1.617,19 € en concepto de indemnización de daños y perjuicios derivados de la no devolución de la maquinaria, por cada mes o fracción que transcurra desde la fecha de la sentencia a la devolución de la maquinaria arrendada.

3. Condeno a la parte demandada a la devolución de la pala usada caterpillar, modelo 966GII, con n.º de chasis AXJ02220 en Relleno de Bouzas-Muelle Reparaciones, s/n, CP 36201, Vigo (Pontevedra).

Todo ello es sin expresa condena en costas.

Modo de impugnación: mediante un recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Ourense.

El recurso se interpondrá por escrito ante este juzgado en el plazo de los 20 días siguientes a su notificación, limitado a citar la resolución apelada, acreditando la consignación del preceptivo depósito y liquidación de tasas. Así la pronuncia y firma. El juez.

Y, al estar dicha demandada, Construcciones Boalba, SL, en paradero desconocido, se expide este edicto con el fin de que sirva de notificación en forma a ésta.

Ourense, 28 de enero de 2014. El secretario judicial.

R. 368

